



PROCURA DELLE REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI

ORDINE DI SERVIZIO

N. 313 / 2022 HT

**DISPOSIZIONI PER L'INVIO IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE
PIATTAFORMA WEB- APPLICATIVO SIAMM DELLE ISTANZE DI
LIQUIDAZIONE DEGLI AUSILIARI DEL PUBBLICO MINISTERO**

Il Procuratore della Repubblica,

CONSIDERATO che le liquidazioni delle Spese di Giustizia avvengono tramite l'applicativo SIAMM che prevede la possibilità per gli utenti (custodi; consulenti; interpreti e traduttori;...) di inviare le istanze tramite piattaforma web;

TENUTO CONTO che già i custodi ed alcuni consulenti utilizzano da alcuni anni tale modalità di trasmissione;

RITENUTO OPPORTUNO nell'ottica di una progressiva digitalizzazione ed informatizzazione di tutti i processi di garantire la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO inoltre che tramite il portale SIAMM gli utenti possono accedere per l'estrazione della Certificazione dei Redditi corrisposti

DISPONE

Che dal 1 gennaio 2023 tutte le istanze di liquidazione degli ausiliari del magistrato dovranno essere inviate esclusivamente in via telematica tramite la piattaforma web dell'applicativo SIAMM previa registrazione da parte dell'utente come da istruzioni operative che si allegano.

L'importazione dell'istanza web da parte delle segreterie genererà la relativa numerazione, che il beneficiario dovrà inserire nella fattura, da inviare con le consuete modalità.

Per l'intera procedura , si rimanda alla "**Guida all'uso**" reperibile al link <https://sg.giustizia.it>

Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, ai responsabili delle Aliquote di Polizia Giudiziaria.

TERNI 30.11.2022

Il Procuratore della Repubblica

Dott. Alberto LIGUORI



**PROCURA DELLE REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI**

Oggetto : Liquidazione spese di giustizia – Trasmissione telematica delle istanze con le modalità WEB-SIAMM

Dal 01 gennaio 2023 le istanze di liquidazione (ditte; interpreti e traduttori, VPO; custodi giudiziari..) dovranno essere trasmesse, esclusivamente in via telematica, utilizzando la piattaforma “LSG-GIUSTIZIA” accessibile attraverso il portale <https://lsg.giustizia.it>, previa registrazione da parte dell’utente.

L’utente dovrà caricare il file pdf contenente l’istanza e la documentazione, con l’inserimento dei dati del procedimento che vanno sempre e correttamente indicati (numero, tipologia di modello es. 21; 44 ecc.) con l’indicazione del Pubblico Ministero ed il periodo a cui l’istanza si riferisce.

L’importazione dell’istanza web da parte della segreteria genererà la relativa numerazione, che il beneficiario dovrà inserire nella fattura, da inviare con le consuete modalità.

Per l’intera procedura , si rimanda alla “Guida all’uso” reperibile al link <https://lsg.giustizia.it>.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA :

1- PERITI e CONSULENTI:

- Istanza di liquidazione e nota spese (documentazione giustificativa di eventuali spese sostenute);
- Provvedimento di conferimento dell’incarico ed atto da cui risulti la data di inizio delle operazioni peritali ;
- Eventuali provvedimenti di proroga;
- Frontespizio della perizia con l’attestazione della data del deposito;
- Eventuale autorizzazione all’uso del mezzo proprio preventivamente autorizzata (i viaggi liquidabili sono solo quelli effettuati dopo la richiesta);

2- CUSTODI GIUDIZIARI :

- Verbale di sequestro e provvedimento di convalida;
- Provvedimento di dissequestro ;
- Verbale di esecuzione del dissequestro, distruzione o restituzione ;
- Istanza di liquidazione;

La fattura sarà emessa ed inviata telematicamente solo dopo richiesta esplicita dell'Ufficio Spese di Giustizia.

3- VPO

- Attestazione di udienza;
- Autorizzazione uso del mezzo proprio e percorso effettuato;
- Documentazione Turno Procura vidimata dal Procuratore;
- Ogni altra documentazione utile ai fini della liquidazione.
-

4 – INTERPRETI E TRADUTTORI

- Decreto di nomina;
- Verbale di conferimento incarico da cui risulti il termine concesso per il deposito dell'elaborato;
- Atto dal quale risulti la data dell'avvenuto deposito ;
- Richiesta di liquidazione;
- Documentazione giustificativa di eventuali spese

AVVERTENZA

- 1- Digitare sito <https://lgs.giustizia.it/>
- 2- Al primo accesso cliccate su “Se primo accesso registrarsi qui” e creare login e password (solo per la prima volta)
- 3- Creare l'istanza seguendo la maschera
- 4- Inserire in allegato la documentazione giustificativa allegando copia del documento di identità’.

Si rammenta che nell'ottica di economia le certificazioni dei compensi e delle ritenute per i lavoratori autonomi e le certificazioni uniche dovranno essere scaricati telematicamente previa registrazione al portale web del Ministero della Giustizia.

L' Ufficio dal prossimo anno non spedisce le suddette certificazioni all'indirizzo del singolo beneficiario.