

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



IL PRESENTE DOCUMENTO E' REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000, in base alle cui disposizioni, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRESTA ALESSANDRA
Indirizzo - TERNI
Telefono
Fax
E-mail **alessandra.cresta@gmail.com**
PEC **alessandra.cresta@pec.it**

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita Terni -

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 08/11/1999 al 30/09/2004 *Pratica forense* biennale e successivo rapporto di collaborazione presso lo Studio Legale Avv. Gettullo Belarducci di Terni

Dal 05/11/1999 al 21/12/2004 Iscrizione nel *Registro dei Praticanti Avvocati* di Terni

Dal 20/11/2001 al 31/12/2004 Iscrizione all'annesso *Registro dei Patrocinatori Legali* dell'Ordine degli Avvocati di Terni

Dal 02/10/2002 al 31/05/2003 Attività lavorativa con *contratto di collaborazione coordinata e continuativa all'interno dell'Amministrazione Provinciale di Terni*, presso l'ufficio amministrativo dell'*U.O.C. Programma Triennale Lavori Pubblici del Servizio Edilizia* in qualità di "collaboratore amministrativo", e supporto all'Ufficio Appalti e Contratti.

Dal 16/06/2003 al 15/09/2004 Attività lavorativa con *contratto di collaborazione coordinata e continuativa all'interno dell'Amministrazione Provinciale di Terni*, presso l'Ufficio Rifiuti dell'*U.O.C. Disciplina gestione rifiuti e Polizia mineraria del Servizio Ambiente* in qualità di "collaboratore amministrativo e supporto per la gestione del contenzioso amministrativo".

15/06/2004 Vincitrice del concorso per "Istruttore Amministrativo" cat. C1, presso l'*Amministrazione Provinciale di Terni*

2004-2009 Membro di diritto del Centro pari opportunità del Comune di Terni, Commissione salute e ambiente (ideatrice Progetto "mamme in città")

Dal 01/10/2004 al 31/08/2007 *Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo" cat. C1* presso l'Ufficio Rifiuti dell'*U.O.C. Disciplina gestione rifiuti e Polizia mineraria della Provincia di Terni*

19/08/2011 Attività di collaborazione al Servizio Cave, Attività estrattive, protezione civile e S.I.T. della Provincia di Terni relativamente alla gestione del Contenzioso Attività Estrattive.

14/11/2011	<u>Nomina a Presidente del “Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” della Provincia di Terni (D.D. n. 1252 del 14/11/2011)</u>
Dal 01/09/2007 al 01.01.2015	<i>Attività lavorativa a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo”</i> cat. C1 presso l’Ufficio Appalti e Contratti del Settore Assetto del Territorio, Edilizia e LL.PP. della Provincia di Terni Attività di supporto giuridico ai Servizi Edilizia e Viabilità dell’Ufficio Tecnico della Provincia di Terni
Dal 01.10.2014 al 30.09.2015	<i>Attività lavorativa in posizione di comando</i> dall’Amministrazione Provinciale di Terni all’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni con il profilo di Assistente Amministrativo presso la S.S. Ingegneria Ospedaliera, Area amministrativa, Appalti e Contratti - LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA).
Dal 01.10.2015 al 29.12.2022	<i>Attività lavorativa a tempo indeterminato</i> presso Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni presso la S.C. Tecnico-Patrimoniale, con il profilo di Assistente Amministrativo (Appalti lavori e Contratti – LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA).
Dal 19/08/2021 al 29/12/2022	Nomina membro effettivo del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Costituzione C.U.G. – Delibere del Direttore Generale n. 804 del 19/08/2021 e n. 939 del 01/10/2021
Dal 30.12.2023 al 28.12.2023	<i>Attività lavorativa a tempo indeterminato</i> presso il Comune di Terni, Direzione Sviluppo Economico, Promozione del Territorio, Turismo e grandi eventi, con il profilo di Funzionario Amministrativo, cat. D , appartenente all’Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni.
Dal 29.12.2023 ad oggi	<i>Attività lavorativa a tempo indeterminato</i> presso la Provincia di Terni, Segreteria Generale, con il profilo di Funzionario Amministrativo, cat. D , appartenente all’Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni.

IDONEITA' CONCORSI

Dicembre 2023	Idoneità mobilità volontaria esterna presso la Provincia di Terni, per il profilo di Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, come da DD n. 509 del 29/09/2023.
Dicembre 2022	Idoneità Coordinatore Amministrativo-contabile –Area funzionari ed elevate qualificazioni - indetto dal Comune di Terni (quinta in graduatoria) (- Bando n. 135020/2022 - D.D. prot. n. N 0200606 del 20/12/2022)
Ottobre 2022	Idoneità Coordinatore Gare e Appalti (VII livello) indetto da INPS SERVIZI SPA con sede in Roma, per titoli e colloquio (seconda in graduatoria)
Ottobre 2004	Vincitore concorso per titoli ed esami “Istruttore amministrativo”, ex cat. C, indetto dalla Provincia di Terni
Giugno 2002	Idoneità concorso “Istruttore Direttivo contabile”, ex cat. D1, (terza in graduatoria) bandito dall’Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Terni

ATTIVITA' DI DOCENZA

Anno 2006	Attività di docenza avente ad oggetto: <u>“Il sistema sanzionatorio nella gestione dei rifiuti alla luce del D.lgs 22/97, del nuovo D.lgs n. 152/2006 e della legge n. 689/1981”</u> nell’ambito del progetto “Esperto gestione bonifiche, smaltimento amianto e ripristino ambientale” attuato dalla Confartigianato formazione CNIPA Umbria.
Anno 2016	Attività di docenza avente ad oggetto <u>“La stipula del contratto e l’avvalimento”</u> presso la Soprintendenza alle Belle Arti di Perugia tenuto in qualità di membro dell’Associazione “Forum appalti” presieduta dall’Avv. Ilenia Filippetti - Regione Umbria.
Anno 2018/2019	Nomina a Cultore della Materia <u>“Legislazione di Opere Pubbliche”</u> al Corso di Laurea Ingegneria Civile e Ambientale dell’Università E-Campus con sede legale in Novedrate (MB), sede di Roma.
Dal 01.01.2023 ad oggi	Collaboratrice della Società di formazione OMNIAVIS SRL di Firenze per attività di formazione in materia di Appalti e contratti pubblici . Curatrice della rubrica “Pillole di Appalti” e “Calendario giuridico dell’avvento” canale Youtube. Docente Gruppi di Studio “Appalti pubblici”.
27/06/2024	Relatrice al Corso avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) e aggiornamenti” tenuto per conto della Società Omniavis Srl, svoltosi in data 27/06/2024 mediante collegamento da remoto per il Comune di Massa, della durata di n. 4 ore.
20/11/2024	Relatrice al seminario organizzato dal Centro Studi di ASSORUP avente ad oggetto: “Conversazione sullo schema di correttivo al codice: le impressioni dei RUP” , svoltosi il 20/11/2024 della durata di n. 2 ore.
13 e 20/02/2025	Relatrice per la videolezione (e materiale didattico) organizzata dalla Società Professional Academy (marchio AIDEM Srl) avente ad oggetto: “Le novità del D.lgs n. 209/2024 – Cos’è cambiato dal 1° gennaio 2025 e cosa fare ora” e webinar in diretta “L’esperto risponde” svoltosi il 13 e 20 febbraio 2025 della durata complessiva di n. 2 ore.
ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. COMMENTARIO RAGIONATO - EDITORE: GRUPPO24ORE - D.lgs n. 36 del 31/03/2023. Articoli 182-183-184-185 e 200 del D.lgs n. 36/2023 – Pubblicazione 01.08.2023 – AUTORI: M.A. CABIDDU, M.C. COLOMBO, D. CALDIROLA, M. CASATI, D.IELO, A. NAPOLEONE, M. RIZZO
	PRODUZIONE ARTICOLI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI - Art. 200 D.lgs n. 36/2023 “Contratto di prestazione energetica”, Rivista MEDIAPPALTI della SOCIETA’ MEDIAGRAPHIC SRL – Marzo 2025
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
A.S. 1992/1993	<i>Diploma di maturità scientifica</i> rilasciato dall’Istituto Magistrale Statale “F. Angeloni” di Terni con il punteggio di 50/60.
A.A. 1998/1999	<i>Diploma di laurea in Giurisprudenza</i> conseguita presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” in data 08/07/1999, con il punteggio di 98/110.
08/11/2001	<i>Certificato di compimento della pratica forense</i> rilasciato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Terni
29/11/2004	<i>Abilitazione alla professione di Avvocato</i> conseguita presso la Corte d’Appello di Perugia
09/04/2021 – 17/06/2022	<u>MASTER Executive di II Livello in “APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI” (MAC) presso il Politecnico di Milano</u> , concluso in data 17

Giugno 2022. Titolo Tesi *“Il Project Financing, quale forma di PPP, tra i mezzi di attuazione del PNRR”*. Voto 110/110. Relatore Prof.ssa Avv. Maria Cristina Colombo

**CORSI DI FORMAZIONE
E AGGIORNAMENTO
FORMAZIONE CONTINUA
IN APPALTI E CONTRATTI
PUBBLICI**

A.S. 2003-2004	<i>Certificato di partecipazione al corso di lingua inglese – livello elementary A1- conseguito presso la British Institute di Terni</i>
24/11/2005	Attestato di partecipazione al corso tenuto dal Procuratore Generale della Corte dei Conti – sez. Umbria – avente ad oggetto: <i>“La responsabilità amministrativa contabile”</i> rilasciato dall’Amministrazione provinciale di Terni
18-19 Gennaio 2005	Attestato di partecipazione al corso intensivo di formazione a Piacenza, avente ad oggetto: <i>“Rifiuti: responsabilità e apparato sanzionatorio alla luce della nuova legge delega ambientale”</i> rilasciato dalla segreteria di <i>“Tutto Ambiente”</i>
Maggio/Giugno 2005	Attestati di partecipazione al corso di formazione tenuto a Gubbio (PG) ed avente ad oggetto: <i>“La riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo”</i> rilasciati dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione.
Anno 2005	Attestato di partecipazione al <i>corso di formazione sulla privacy</i> alla luce del nuovo Testo Unico D.lgs n. 196/2003, tenuto dalla Provincia di Terni.
Anno 2005	Partecipazione al corso sulla <i>redazione informatica delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Provinciali</i> tenuto dal Vice Segretario Generale della Provincia di Terni
Aprile 2006	Attestato di partecipazione al corso di formazione per <i>“Auditor ed esperti di sistemi di gestione per la qualità”</i> tenuto dalla Provincia di Terni, in collaborazione con il sig. Giorgio Capoccia, sulle normative UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 19011.
Anno 2006	Partecipazione ad <i>incontri di approfondimento sul D.lgs n. 163/2006</i> tenuti dal Funzionario responsabile dell’Ufficio Appalti e Contratti della Provincia di Terni
10 Dicembre 2007	Partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto : <i>“l’imposta di bollo”</i> tenuto dall’ALNUATEL ad Amelia
Febbraio 2008	Partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il D.lgs n. 163/2006 e relativo Regolamento di attuazione”</i> tenuto dall’Avv. Petullà presso la sede dell’Amministrazione Provinciale di Terni
23 e 24 Aprile 2008	Partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Corso sul Codice dei Contratti e sulla bozza del nuovo Regolamento di cui alla D.D. 1974 del 27/11/2006”</i> tenuto dall’Ing. Luigi Petrangeli Papini presso la sede dell’Amministrazione Provinciale di Terni.
10 Marzo 2009	Partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“I criteri di aggiudicazione e l’offerta economicamente più vantaggiosa”</i> tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia presso il Centro Multimediale di Terni.
02 Febbraio 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il Contenzioso nelle gare pubbliche”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
23 Marzo 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il problema del contenimento della spesa nella P.A. L’utilizzo degli strumenti di E-procurement per l’acquisto di beni e servizi: acquisiti telematici, convenzioni consip e mercato elettronico”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
20 Aprile 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il Decreto legislativo di recepimento della Direttiva “Ricorsi” 2007/66/CE l’ennesima</i>

	<i>modifica apportata al Codice dei Contratti Pubblici”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
12 Maggio 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“L’aggiornamento ai Regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la Legge 69/2009 ed il D.lgs n. 150/2009”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
21 Maggio 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva: profili applicativi, validità, modalità di rilascio”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
11 Giugno 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici (L. Reg. Umbria n. 3/2010)”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
14 Giugno 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Le acquisizioni e l’utilizzo di immobili dalla Pubblica Amministrazione: le strade, le piazze, i beni di uso pubblico”</i> , realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
29 Giugno 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il regime fiscale dei contratti degli Enti Locali”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
09 Settembre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Ultime novità in materia di contrattualistica pubblica”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
20 Settembre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Workshop: Pubblica Amministrazione e GPP Green Public Procurement – Acquisti pubblici verdi”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
18 Ottobre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“La finanza di progetto per l’infrastrutturazione e riqualificazione del territorio”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
26 Ottobre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“La corretta redazione dei contratti”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
02 Dicembre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il Nuovo Codice del Processo Amministrativo”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
13 Dicembre 2010	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“L’autocertificazione e le dichiarazioni con valore provvedimentale: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
16 Dicembre 2010	Attestato di partecipazione al seminario di formazione avente ad oggetto: <i>“Aggiudicazione dei lavori pubblici con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”</i> realizzato dalla Confartigianato Imprese Terni e dall’ANCE di Terni
30 Marzo 2011	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>“La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla Legge n. 69/2009”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
31 Marzo 2011	Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto: <i>“Tendenze e prospettive nel regime di appalti pubblici. Il quadro europeo e nazionale”</i> realizzato dal SEU Servizio Europa.
21 Aprile 2011	Attestato di presenza al corso avente ad oggetto: <i>“L’Espropriazione per pubblica utilità: quale situazione dopo l’abrogazione dell’art. 43 del D.P.R. n. 327/2001”</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia..

06 Giugno 2011	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Novità in materia di appalti previsti dal D.L. n. 70/2011"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
14 Giugno 2011	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"I contratti informatici delle Pubbliche Amministrazioni"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
24 Ottobre 2011	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la Legge n. 106/2011"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
18 Aprile 2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"I contratti pubblici informatici nell'amministrazione digitale"</i> e <i>"Novità sulla forma dei contratti di appalto"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
19 Aprile 2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici: dal decreto sviluppo n. 70/2011 alla legge anticorruzione"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
10 Giugno 2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
14 Giugno 2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla spending review, il D.L. sviluppo bis e la legge di stabilità 2013: profili normativi ed operativi"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
08 Ottobre 2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
06 Marzo 2014	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
08 Luglio 2014	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
11 Febbraio 2015	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Il bando-tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio"</i> realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
26 Novembre 2015	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Giornata anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario. Azienda Ospedaliera di Terni. 1° edizione"</i> , tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
09 Novembre 2015	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti- I piccoli appalti di lavoro"</i> , tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
14 Gennaio 2016	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto: <i>"Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento degli"</i>

	<i>appalti pubblici</i> ”, tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
19 Aprile 2016	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento avente ad oggetto: <i>“Lecture del Nuovo Codice degli appalti e delle Concessioni”</i> , tenuto dall’Associazione “Forum Appalti” presso il Palazzo Comunale di Foligno.
23 giugno 2016	Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto: <i>“Affidamento dei contratti sotto-soglia”</i> , tenuto dall’Associazione “Forum Appalti” presieduta dall’Avv. Filippetti della Regione Umbria.
14 Luglio 2016	Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto: <i>“Obbligo di ricorso al MEPA anche per i lavori”</i> , tenuto dall’Associazione “Forum Appalti” presieduta dall’Avv. Filippetti della Regione Umbria.
18 e 20 Luglio 2016	Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto: <i>“Summer school: tutti i moduli per la gara alla luce del nuovo Codice degli Appalti”</i> , tenuto a Terni dall’Associazione “Forum Appalti” presieduta dall’Avv. Filippetti della Regione Umbria.
29 e 30 settembre 2016	Attestato di partecipazione al Corso di formazione avente ad oggetto: <i>“Il Nuovo Codice dei contratti pubblici dalla programmazione al collaudo dei lavori pubblici”</i> , tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
12 ottobre 2016	Attestato di partecipazione al Seminario avente ad oggetto: <i>“Il mercato elettronico della P.A.: i lavori di manutenzione e i nuovi bandi.”</i> , tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
21 Dicembre 2016	Attestato di partecipazione al convegno avente ad oggetto <i>“L’impatto del nuovo Codice Appalti in Sanità”</i> , promosso dall’ATEC della Toscana.
21 Dicembre 2016	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto <i>“Anticorruzione e trasparenza”</i> tenutosi presso l’azienda ospedaliera di Perugia.
13 Giugno 2017	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto <i>“IL DECRETO CORRETTIVO DEGLI APPALTI PUBBLICI. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori”</i> tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
26 Giugno 2017	Attestato di partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto <i>“La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa”</i> tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
13 Marzo 2018	Attestato di partecipazione al Corso “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” erogato dall’11dicembre 2017 al 15 febbraio 2018, per complessive 16 ORE, tramite la piattaforma e-learning L3-Life-long Learning della Provincia Autonoma di Trento, rilasciato dalla REGIONE UMBRIA – OSSERVATORIO REGIONALE, superando con esito positivo il test di valutazione finale.
24 Settembre 2018	Seminario in tema di <i>“Bando-tipo ANAC n. 1”</i> tenuto dall’avv. Lorenzo Anelli presso la sede dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni
Maggio 2019	Attestato di partecipazione al Corso <i>“Aggiornamento Codice dei Contratti - Legge di conversione al D.L. Sblocca cantieri n. 55/2019”</i> tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
Giugno 2019	Attestato di partecipazione al Seminario <i>“Sblocca Cantieri Decreto Crescita e Codice dei contratti le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”</i> tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, sita in Pila (PG)
Ottobre 2019	Attestato di partecipazione al Seminario <i>“La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa”</i> tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, sita in Pila (PG)
Dicembre 2019	Attestato di partecipazione al seminario <i>“gli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura, bandi tipo e progetto del s.i.a.”</i> tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia
20 Aprile 2020	Attestato di partecipazione al Seminario <i>“I criteri per l’Offerta Economicamente più vantaggiosa – costruzione gara”</i> tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, sita in Pila (PG)

Webinar on-line avente ad oggetto “Le procedure di urgenza nella fase emergenziale COVID-19. Orientamenti della Commissione U.E. Decretazione di urgenza e Ordinanze della Protezione Civile” tenuto dall’avv. Alessandro Massari della rivista AppaltieContratti

Marzo 2021 – Giugno 2022

MASTER Executive di II Livello in “APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI” (MAC) presso il Politecnico di Milano, concluso in data 17 Giugno 2022. Titolo Tesi *“Il Project Financing, quale forma di PPP, tra i mezzi di attuazione del PNRR”*. **Voto 110/110**. Relatore Prof.ssa Avv. Maria Cristina Colombo

01 Agosto 2022

ATTESTATO PARTECIPAZIONE al Corso Base e-learning (Linea A-Percorso formativo 1) della durata di n. **21 ore, con superamento del test di valutazione finale**, nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP tenuto dal **MIMS, ITACA, SNA E IFEL, superando con esito positivo il test di valutazione finale.**

10.03.2023

LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL PNRR: MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

23.03.2023

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITA RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

24.03.2023

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NEL D.LGS. N.201/2022 DALLA PIENA AUTONOMIA ALL'ETERONOMIA DELLA REGOLAZIONE NAZIONALE presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

17.04.2023

LE NOVITA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA: DAL PNRR AL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

16.05.2023

REDIGIAMO INSIEME UN BANDO TIPO CON IL NUOVO CODICE presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

30.06.2023

Le procedure sottosoglia nel nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sita a Pila (PG), Villa Umbra

06.09.2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE rilasciato nell’ambito **Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP** destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell’art.7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» per aver partecipato al Corso base avente ad oggetto **“LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – D.LGS N. 36/2023”** della durata di n. **10 ore superando con esito positivo il test di valutazione finale**, in data 06.09.2023, tenuto da **MIMS, ITACA, SNA E IFEL**

23.11.2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE rilasciato nell’ambito **Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP** destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell’art.7 comma

7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» per aver frequentato il Corso Unit 2 avente ad oggetto **“AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO”** realizzato in modalità sincrona e asincrona della durata di **n. 55 ore superando con esito positivo il test di valutazione finale**, in data 23.11.2023, tenuto da **MIMS, ITACA, SNA E IFEL**

30.08.2024 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al Corso base UNIT 1 – Linea FAD 2024 – di **aggiornamento sul Codice dei contratti pubblici – D.lgs n. 36/2023** avente ad oggetto **“GLI AFFIDAMENTI SOTTO-SOGLIA – STRUMENTI, NORMATIVA E APPROFONDIMENTI** della durata di **n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale**, in data 30.08.2024, tenuto da **MIMS, ITACA, SNA E IFEL**

23.09.2024 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE rilasciato nell'ambito della **“Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici”** rientrante nel **PNRR Missione 1 – Componente 1- Riforma 1.10**, al Corso MEPA in modalità FAD della durata di **n. 5 ore** avente ad oggetto **“Appalti pubblici con il Me.PA.: semplice, veloce e trasparente”** superando con esito positivo il test di valutazione finale, in data 23.09.2024, tenuto da **MIMS, ITACA, SNA E IFEL**

17/10/2024 **BADGE** (Attestato di partecipazione) rilasciato da **IFEL** nell'ambito del Corso avente ad oggetto **“La strategia di prevenzione della corruzione nel nuovo codice degli appalti”** della durata complessiva di **7,5 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale.**

21/10/2024 **BADGE** (Attestato di partecipazione) rilasciato al Corso: **“Trasparenza e accesso civico nei contratti pubblici. Le indicazioni ANAC”** del 18/10/2024 della durata di **ore 1,5**, superando con esito positivo **il test di valutazione finale**, tenuto da **IFEL**

14.11.2024 ATTESTATO di formazione e frequenza al Corso **“Formazione generale dei Lavoratori”** tenuto in modalità e-learning dalla Società Ecostudio con sede in Terni in collaborazione con l'AIFOS (Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro) della durata di **n. 4 ore.**

22.01.2025 ATTESTATO di formazione e frequenza al Corso **“Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso - Settore uffici e servizi”** tenuto in modalità e-learning dalla Società Ecostudio con sede in Terni in collaborazione con l'AIFOS (Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro) della durata di **n. 4 ore.**

INCARICHI FUNZIONALI CONNESSI ALLA FUNZIONE

Agosto 2011

Amministrazione Provinciale di Terni

Ordine di servizio prot. n. 47747 del 19/08/2011 avente ad oggetto **“Collaborazione per il Contenzioso Attività Estrattive”;**

Anno 2014

Determina Dirigenziale di Nomina Coordinatore U.O.C. Appalti e Contratti

all'interno del Servizio Programmazione LL.PP. e Appalti

Dal 01.10.2015
al 29.12.2022

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI
Assistente Amministrativo – Ex categoria C

Mansioni (Note prot. n. 3597 del 05.02.2015, n. 1237 del 14.01.2016, n. 6549 del 25.02.2016, mail del 07.01.2021 e nota prot. n. 52314 del 30.08.2022):

- ✓ Studio e predisposizione documentazione di gara per APPALTI aventi ad oggetto, prevalentemente, LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, nonchè, SERVIZI E FORNITURE, mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali **Net4market e MEPA**
- ✓ Svolgimento funzioni di segreteria in Seggi di gara
- ✓ Svolgimento funzioni di segreteria in Commissioni giudicatrici per gare da aggiudicare con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa
- ✓ Verifica requisiti aggiudicatario sulla piattaforma AVCPass (FVOE) dell'ANAC per importi superiori ad €. 40.000;
- ✓ Verifica requisiti aggiudicatario /subappaltatore di importo inferiore ad €. 40.000 mediante il sistema "Massive";
- ✓ Gestione schede sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC se di importo superiore ad €. 40.000 (Monitoraggio in fase di gara);
- ✓ Acquisizione CUP
- ✓ Acquisizione CIG mediante il sistema SIMOG di ANAC
- ✓ Redazione Delibere o determinazioni per varianti e relativi contratti aggiuntivi (es. complementari, ecc.);
- ✓ Predisposizione atti deliberativi di varia natura
- ✓ **Supporto giuridico-amministrativo ai RUP**

Componente "Gruppo di lavoro per gli adempimenti del DGPR (Nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016)" per la S.C. Tecnico-Patrimoniale (Nota prot. n. 38769 del 16/06/2021)

Componente della "Struttura di supporto al RUP" (area amministrativa), per gli interventi connessi al "Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020", successivamente confluito nel PNRR (Deliberazione del D.G. n. 735 del 30/07/2021)

Supporto al RUP per la compilazione delle schede relative agli interventi compresi nella **Missione 6 del PNRR**, Componente 2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" sul portale AGENAS (Nota prot. n. 5338 del 27/01/2022)

Referente per "l'accesso alla documentazione amministrativa" per la S.C. Tecnico-Patrimoniale (Nota prot. n. 9386 dell'11/02/2022)

Membro CUG Azienda ospedaliera – Nomina Deliberazione del DG n. 804 del 19/08/2021, integrata con successiva Deliberazione del DG n. 939 del 01/10/2021.

Dal 29/12/2022 al 28/12/2023

COMUNE DI TERNI
Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed elevate qualificazioni

Riconoscimento Indennità annuali. Conferimento compiti e responsabilità

individuali CCDI del 27.09.2019 (Nota prot. n. 73770 del 08/05/2023)

Nomina membro del Gruppo di lavoro avente ad oggetto il “**esercizio della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 e art. 8 del Regolamento del Comune di Terni sul sistema dei controlli interni, approvato con DCC n. 333/30.12.2021. Definizione modalità operative per l’anno 2023**”. Direttiva (Nota prot. n. 39228 del 08/03/2023)

Nomina membro del Gruppo di lavoro avente ad oggetto il “**controllo successivo di regolarità amministrativa-contabile per gli interventi afferenti il PNRR. Anno 2023. Direttiva** (Nota prot. n. 48315 del 23.03.2023, integrata con successiva nota prot. n. 65613 del 20.04.2023)

Nomina membro Gruppo di lavoro avente ad oggetto la **predisposizione degli atti di gara e svolgimento della procedura** relativa all’affidamento del servizio di “*procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell’Art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020, secondo el modalità indicate dall’Art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 per l’affidamento del servizio relativo a “PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1 - Investimento 1.7.2 - “Rete di servizi di facilitazione digitale” - Piano Operativo Zona Sociale 10*”

Nomina membro commissione giudicatrice con criterio OEPV per “l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo sito in strada San Carlo” in Terni. (D.D. 2071 del 18/07/2023)

Nomina Segretaria commissione giudicatrice con criterio OEPV avente ad oggetto “*l’affidamento del servizio informatico avente ad oggetto la “progettazione esecutiva e realizzazione del progetto “Vivi Terni, Smart city” azione 6.1.1 intervento 3. Smart Living: erogazione digitale dei servizi e del patrimonio turistici –culturali” nell’ambito POR-FESR UMBRIA 2014-2020. Programma Agenda Urbana Terni. Asse VI.*” (DD n. 1686 del 08/06/2023)

PROVINCIA DI TERNI

Dal 29.12.2023 ad oggi

Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed elevate qualificazioni

Nomina membro Gruppo di Lavoro per Interventi PNRR/PNC – esercizio della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa-contabile, monitoraggio PNRR e altre disposizioni - modifica Gruppo di Lavoro. (Nota prot. n. 856 del 17/01/2024).

Nomina membro commissione di concorso per N. 2 Istruttori amministrativo-contabili in qualità di “Esperta-specialista in attività amministrative e contabili” (Nota prot. n. 3379 del 05.03.2024 e DD n. 129 del 29.02.2024)

Nomina componente dell’Ufficio elettorale provinciale per l’elezione del consiglio provinciale di Terni del 29 settembre 2024, come da Decreto del Presidente n. 70 del 07/08/2024 avente ad oggetto: “Costituzione dell’ufficio elettorale provinciale e istituzione del seggio elettorale”

Nomina membro commissione valutatrice nella “*Procedura comparativa interna per titoli e colloquio riservata al personale in servizio, tramite progressione tra aree, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs n. 165/2001 e dell’art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, per la*

copertura, presso l'area amministrativa economico-finanziaria, di n. 1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, nel profilo di Specialista in attività amministrative e contabili CCNL 16.11.2022", in qualità di "Espert-specialista in attività amministrative e contabili" (DD n. 511 del 22.08.2024)

Nomina membro commissione valutatrice nella "Procedura comparativa interna per titoli e colloquio riservata al personale in servizio, tramite progressione tra aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs n. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, per la copertura, presso l'area amministrativa economico-finanziaria, di n. 3 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, nel profilo di Specialista in attività amministrative e contabili CCNL 16.11.2022", in qualità di "Espert-specialista in attività amministrative e contabili" (DD n. 513 del 22.08.2024)

Collaborazione al 50% con l'Area Amministrativa Economico-Finanziaria, fermi restando gli incarichi con la Segreteria Generale, per **le attività relative alle procedure di affidamento di appalti e concessioni** in base al Codice dei contratti pubblici D.lgs n. 36/2023, a decorrere dall'11/11/2024 per la durata di tre mesi, prorogabili con atto espresso qualora necessario (Nota prot. n. 16769 del 06.11.2024), prorogata di 6 mesi a decorrere dall'11/02/2025 (Nota prot. n. 2071 del 06.02.2025)

Incarico di responsabilità dell'ufficio SUA (Stazione Unica Appaltante) **servizi e forniture** (in misura pari al 50%, per tutta la durata dell'accordo di collaborazione con la Segreteria Generale), di cui all'art. 12 del vigente Contratto integrativo decentrato del 13/06/2024 in applicazione dell'art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 (DD n. 1036 del 31/12/2024)

Incarico di responsabilità dell'ufficio PIANIFICAZIONE OPERATIVA, PERFORMANCE E CONTROLLI presso la **Segreteria Generale** (in misura pari al 50%, per tutta la durata dell'accordo di collaborazione con la Segreteria Generale), di cui all'art. 12 del vigente Contratto integrativo decentrato del 13/06/2024 in applicazione dell'art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 (DD n. 1027 del 30.12.2024)

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – LIVELLO A1 (CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA BRITISH INSTITUTE)
elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Personal Computer: word, excel, posta elettronica, posta elettronica certificata, protocollo informatico, sistema Flussi, servizi ANAC (FVOE, Simog, smart-cig, ecc...), servizi MIMS, acquisizione CUP, utilizzo MEPA di Consip, piattaforma Maggioli e Net4market.

PATENTE

Categoria B

In Fede

Alessandra Cresta

(Sottoscritto ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)

TERNI 16/07/2025