

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

**STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA, S.A.Q.: PROVINCIA DI TERNI:** Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255/232/238 - Fax 0744/483208 - P.I. 00179350558 - PEC: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it); [centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it](mailto:centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it)

Per conto del

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI** Via del Teatro Romano, 13 - 05100 Terni (TR)- C.F. 80005790557 CENTRALINO 0744/398398 email [procura.terni@giustizia.it](mailto:procura.terni@giustizia.it) - Pec: [prot.procura.terni@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it)

### Premesse

Con Provvedimento m\_dg.DOG.07/04/2025.0074475.U del Ministero della Giustizia, il Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione generale risorse materiali e delle tecnologie ha autorizzato di affidare il servizio di vigilanza armata mediante ricorso a Guardie private armate (per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e ss.mm.ii) presso gli uffici giudiziari di Terni e del Giudice di pace di Orvieto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

Alla presente procedura si applica e l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Terni (Comune di Terni e Comune di Orvieto), codice NUTS ITI22.

CPV prevalente 79713000-5;

CIG: B726098DE3;

Il Responsabile del servizio è la Dott.ssa Maria Rosaria Pagano, email: [mariarosaria.pagano01@giustizia.it](mailto:mariarosaria.pagano01@giustizia.it)

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è la Dr.ssa Catia De Santis, email: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it).

La durata del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

### 1. La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione,

La Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it).

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

## 2.1 Documentazione di gara

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica allegata;

Capitolato Speciale Appalto (csa) e relativi allegati;

Duvri e Patto di Integrità.

All. 1 Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

All. 2 DGUE elettronico (formato xml);

All.3 Modello Dichiarazione anti pantouflage;

All.4 offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile: attraverso la piattaforma telematica della Provincia di Terni: <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **improrogabilmente entro il 30.06.2025** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso, nella sezione documenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e-mail.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 L'appalto è costituito da un unico lotto in virtù dell'opportunità che le predette prestazioni vengano prese in carico mediante un'organizzazione di servizio unitaria, posta in essere da un unico Operatore Economico, che possa rispondere prontamente alle diverse esigenze che verranno rilevate nel periodo di esecuzione del contratto, anche tenuto conto delle interrelazioni esistenti tra le diverse fasi, livelli e aspetti tecnici e funzionali richiesti per il presente servizio, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel csa e allegato A.

### 3.2 Schema riassuntivo importi

Descrizione monte ore	Importo in euro
Costo del personale vigilanza fissa (€/h.23 x n.84184 ore totali in 36 mesi, comprensive di n.1000 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..)	1.935.404,00
Vigilanza ispettiva (€ 7 ad ispezione, n. 2 obiettivi, per giorni 1080)	15.120,00
Costo servizio telesorveglianza/televigilanza (gestione collegamenti; interventi su allarme) per n. 2 edifici per n. 36 mesi, canone mensile di 60 €	4.320,00

<b>Totale parziale (A+B+C)</b>	<b>1.954.844,00</b>
Spese generali 9% di D)	175.936,00
Utile (8% di D)	156.388,00
Somma per imprevisti (proroga tecnica art. 120 co. 11 D.Lgs. 36/2023, aumento del quinto,..., comprensivo dei costi della mano d'opera)	
<b>Totale (D+E+F+G)</b>	<b>Importo a base d'asta (IVA esclusa)</b>
	<b>2.287.168,00</b>
Oneri per la sicurezza (DUVRI) <i>non soggetti a ribasso</i>	1.275,00
<b>Totale</b>	<b>2.288.443,00</b>
Contributo ANAC <i>una tantum</i> per la Stazione Appaltante	660,00
Somma per proroga contrattuale (art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023)	190.704,00
Aumento del 5°	457.689,00
Altre spese: Fondo Incentivi ex art. 45 c. 2 D.Lgs. 36/202	45.769,00
	<b>Totale quadro economico</b>
	<b>2.983.265,00</b>

In ordine al quadro economico si precisa che per la vigilanza ispettiva sono stati presi in considerazione i soli due principali uffici di Terni, mentre per l'ufficio del Giudice di Pace di Orvieto, che ad oggi è privo del servizio di vigilanza, si richiede la sola vigilanza da parte di una persona durante l'orario di apertura.

Valore del servizio triennale euro 2.288.443,00 iva esclusa.

I costi della manodopera per i primi 3 anni corrispondono ad euro 1.935.404,00; gli stessi sono stati calcolati sulla base del numero di ore impiegate e del numero di interventi/operazioni svolti nei precedenti servizi, delle diverse attività che rientrano nell'ambito dei servizi richiesti, del numero di unità operative coinvolte prendendo come riferimento le tabelle ministeriali vigenti., come meglio specificato nella scheda tecnica allegata (allegato A) al csa.

**I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggiore favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

**I costi per la sicurezza valutati in euro 1.275,00 non sono soggetti a ribasso.**

Base d'asta dell'appalto per 36 mesi euro 2.287.168,00 oltre iva.

La durata del presente servizio è di 36 mesi+ eventuale proroga di 3 mesi con decorrenza dal 28/09/2025 al 28/09/2028 senza necessità di disdetta delle parti e salvo l'esercizio del diritto di opzione di proroga contrattuale di 3 mesi

L'appalto è finanziato con i fondi del Ministero della Giustizia.

### 3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.

#### ***Opzione di proroga del contratto***

E' prevista la proroga contrattuale (quantificata come mostrato nel quadro economico).

#### ***Variazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto***

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (quantificato come mostrato nel quadro economico).

### 3.3 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento

dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di prezzo di cui sopra, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

L'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

### 3.4 Contratto collettivo.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CCNL / con codice alfanumerico 092 relativo alla vigilanza privata.

Gli operatori possono indicare un CCNL diverso secondo l'allegato I.01 del D.lgs 209/2024.

### 3.5 Clausola Sociale

L'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Di seguito viene indicato l'elenco del personale di vigilanza addetto stabilmente alle sedi del Tribunale e della Procura, con indicazione della qualifica livello e scatti:

qualifica	inquadramento	Scatti anzianità
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	3° LIVELLO	€ 41,30
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 21,13
GPG	5° LIVELLO	
GPG	4° LIVELLO	€ 31,57
GPG	4° LIVELLO	
GPG	5° LIVELLO con il 70% 35%	€ 19

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà comunicato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni e, pertanto, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità/patto di integrità** adottato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

**Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**

**Essere in possesso della Licenza Prefettizia di cui all' art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e ss.mm.ii valida nell'intero territorio della Provincia di TERNI, oggetto di erogazione dei servizi.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà presentare:

**NULLA**

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione di contratti per servizi analoghi stipulati con le amministrazioni pubbliche, comprovata da idonea documentazione.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) presentare la dichiarazione di cui al punto 18.3.1 del disciplinare di gara limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini che verranno comunicati, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### **9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

La verifica dei requisiti per gli eventuali subappaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub-appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice, senza utilizzo del sistema FVOE, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA (intestata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni)**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a euro **45.768,86** ovvero il 2% del valore complessivo triennale dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, sotto forma di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente accurata visita dei luoghi interessati, previo appuntamento da prenotare nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordate con il Servizio contattando il personale della Procura:

Dirigente dott.ssa Piccirilli Paola, tel. 0744 398200;

RUP Maria Rosaria Pagano tel. 0744 398344;

Collaboratore RUP Emanuela Manoni 0744 398202;

DEC Roberta Carnassale tel. 0744 398272.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 03/07/2025.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del

documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante o procura notarile e CCIAA dell'Impresa. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, salvo il caso di imprese appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila e CCIAA dell'Impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega e CCIAA dell'Impresa. In caso di raggruppamento temporaneo la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dalla Capogruppo.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione rilasciata dal Comune di Narni che dovrà essere inserita in formato elettronico (previa scansione), come documentazione obbligatoria nella busta telematica amministrativa nella piattaforma telematica.

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

**Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'offerta**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella busta telematica amministrativa della piattaforma in formato elettronico.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL del settore, indicato al punto 3.4 del presente disciplinare.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 si fa riferimento al numero e livello di inquadramento delle GPG attualmente impegnate nel servizio come riportato al punto 3.5 (i dati forniti dalla società che attualmente svolge il servizio).

Pertanto ai sensi dell'art. 113 del codice il concorrente a pena di esclusione, dovrà dichiarare di accettare esplicitamente i requisiti di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 e art. 102, comma 1 del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, **il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023**, con lo scopo di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

## **14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliari o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibili nel portale nella sezione istruzioni e manuali
- 4) verificare che tutti i soggetti, anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate), siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara e di quella tecnica ed economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail [helpdesk@gare@provincia.terni.it](mailto:helpdesk@gare@provincia.terni.it).

L'offerta telematica deve essere inserita entro il termine perentorio delle **ore 9,00 del giorno 10/07/2025**. Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in due distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun files non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**La documentazione amministrativa da presentare dovrà contenere:**

- All. 1 Modello domanda di partecipazione, redatta in bollo, ai sensi del d.p.r. n.642/1972 (€ 16,00), e dichiarazioni integrative (all.1 bis dichiarazione assoluzione di bollo e all.1 ter dichiarazioni integrative);
- All. 2 Modello DGUE(in formato xml);
- All. 3 Dichiarazione anti pantouflage;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Patto integrità;
- Verbale di sopralluogo.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta amministrativa telematica.

### **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Procura della Repubblica di Terni tramite Stazione Appaltante qualificata della Provincia di Terni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Tale dichiarazione è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere**

sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;**

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.



**Pertanto il concorrente deve:**

- a) **esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti suddetti**  
oppure
- b) **far sottoscrivere il DGUE a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice**  
oppure
- c) **far compilare un distinto DGUE, limitatamente alla parte III, facendolo sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.3 del disciplinare
- c) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di spedizione dell'invito a presentare offerta.

**ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza**

### **18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **18.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 ter del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a),

del D.Lgs. 36/2023);

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

**(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9. di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato nel presente disciplinare al punto 3 ;

*[in alternativa]*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL (identificato dal codice alfanumerico unico), ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel presente disciplinare al punto 3, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

*o in alternativa*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel presente disciplinare, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata, assicurando l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

10. di garantire la clausola sociale.

11. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 13 del presente disciplinare , le misure, indicandole specificatamente, che l'operatore economico intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023, al fine di favorire le **pari opportunità di genere e generazionali**, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

**Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito tali dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

**N.B. Le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse**

Il concorrente rende, inoltre, la seguente dichiarazione:

- **Dichiarazione anti pantouflage** ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, in conformità al "Modello 3" allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) del Concorrente.

**N.B. Le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse**

#### **18.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;

(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria di cui al punto 1) in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice)

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ed attestazione della conformità della copia.**

3. (in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; le parti indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente;

d) dichiarazione di cui al punto 18.3 limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

4. Ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC

**N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico.**

5. verbale di sopralluogo

**N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico**

6. Patto di integrità debitamente compilato e firmato per accettazione

**N.B. Attestazione in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

#### **18.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

##### **Tali dichiarazioni sono sottoscritte:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia della procura in formato elettronico firmato digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.**

**ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avalimento, Consorzio, ecc.)**

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA**

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione, a pena di esclusione:

-Offerta tecnica costituita da una descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto al punto 22 del presente disciplinare.

L'elaborato tecnico progettuale, redatto in lingua italiana, di un massimo di 20 facciate dattiloscritte formato A4 con caratteri leggibili, che seguano l'ordine cronologico dei criteri di valutazione,

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire della "Busta telematica economica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

Nello specifico, nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 18.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta tecnica telematica.

## **20. OFFERTA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA**

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica come da allegato n. 4, contenente una dichiarazione redatta in lingua italiana con indicazione:

**Ribasso percentuale, sull'importo triennale posto a posto a base di gara di euro 2.287.168,00 (euro 2.288.443,00 – euro 1275,00 non soggetto a ribasso) oltre iva.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Che l'offerta presentata è remunerativa e tale da essere considerata l'unico corrispettivo contrattuale;
- Che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel capitolato speciale;
- Che nella formulazione della stessa si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

- I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito

- I documenti suddetti potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze della documentazione che compone l'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato articolo. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 108 c.9 del Codice

#### **4. AVVERTENZE**

- 1) **La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel presente disciplinare, nella documentazione di gara, compreso il capitolato ed i relativi allegati.**
- 2) **Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta.**
- 3) **La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri stabiliti ai successivi articoli.

Il punteggio massimo che ciascuna ditta partecipante potrà ottenere è pari a 100/100.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: PUNTI 70/100

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30/100

## 22. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnico/economica sarà valutata da un'apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti Criteri di Valutazione :

CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	SUB CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO	33	1.1 struttura organizzativa aziendale. 1.2 organico del personale impiegato nei servizi e relative dotazioni tecniche. 1.3 Modalità di esecuzione dei servizi	13 10 10
METODOLOGIA TECNICA OPERATIVA	29	2.1 Attrezzature, tecnologie e sistemi di comunicazione utilizzati per l'esecuzione del servizio. 2.2 Procedure e modalità di gestione e del pronto intervento.	16 13
PROGETTO MIGLIORATIVO	8	3.1 Servizi/prestazioni supplementari. 3.2 Attrezzature/tecnologie aggiuntive e manutenzioni	4 4
		<b>Totale</b>	<b>70</b>

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni Commissario attribuisce per ciascuno dei criteri individuati un coefficiente variabile tra zero ed uno, come appresso specificato:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	DA 0,9 A 1
BUONO	DA 0,7 A 0,8
SUFFICIENTE	DA 0,5 A 0,6
SCARSO	DA 0,1 A 0,4
INADEGUATO	0

Sarà consentita l'applicazione di coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella suddetta tabella, con valori centesimali.

Nell'attribuzione del punteggio tecnico sarà utilizzato il Metodo Aggregativo-Compensatore di cui alle LINEE GUIDA ANAC N. 2 DEL 02.05.2028 CHE PREVEDE LA SOMMATORIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI PER CIASCUN CRITERIO , PONDERATI PER IL PESO RELATIVO DEL CRITERIO.

A ciascun concorrente il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta tecnica *i-esima*;

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ad ogni sub-criterio. L'attribuzione del punteggio tecnico sarà espresso con l'indicazione di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso.

**Elemento quantitativo – Offerta Economica – fino a 30 punti:**

L'elemento quantitativo verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad euro 2.287.168,00 determinato dall'applicazione del ribasso percentuale che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$X = \frac{(P1 \times 30)}{P0}$$

ove

x = Punteggio attribuito al concorrente

Pi = Prezzo più basso

Po = Prezzo offerto dal concorrente

N.B Pi e Po risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta economica deve indicare specificatamente l'importo degli oneri aziendali per la sicurezza a carico dell'aspirante appaltatore, a pena di invalidità dell'offerta medesima.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

### 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Della Commissione giudicatrice può far parte il RUP, anche in veste di Presidente anche se non riveste la qualifica di Dirigente.

### 24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta con apertura dell'offerta tecnica ha luogo il giorno 11/07/2025, alle ore 9,00.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**La pubblicità delle sedute della commissione è assicurata, dall'accesso telematico al portale delle gare. Pertanto le ditte concorrenti, nel giorno e nell'ora indicati, accedendo al portale potranno verificare lo stato di avanzamento delle fasi della gara, intendendosi in tal modo soddisfatto il requisito della pubblicità.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La successiva seduta sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

**La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cd. di inversione procedimentale. Pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti,**

**poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo classificato. È facoltà della Stazione Appaltante procedere alla suddetta verifica anche nei confronti del secondo classificato.**

## **25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Stante l'utilizzo di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, tutte le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la Piattaforma stessa.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma telematica.

La data e l'ora della seduta pubblica (accessibile mediante collegamento da remoto) in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda oppure sono già previsti nei termini previsti dal disciplinare di gara.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma telematica, procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e all'apertura della documentazione amministrativa al solo fine di individuare i nominativi degli offerenti, onde inviare il relativo elenco ai componenti della commissione che dovranno rilasciare le dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interessi e incompatibilità.

Successivamente, la commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma telematica, procede all'apertura delle offerte tecniche e successivamente, in apposita seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica (accessibile mediante collegamento da remoto) all'apertura delle offerte economiche e, quindi, in apposita seduta riservata, alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 22 e, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al contrario, per quanto riguarda i costi della manodopera, se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera più basso rispetto a quello stimato dalla Stazione Appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023, nei termini sanciti dall'ultimo capoverso del comma 14 dell'art. 41, ossia il concorrente dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una sua più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se del caso del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può

chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La commissione di gara procederà all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16 del disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti che determina le esclusioni dalla procedura di gara, sono comunicati comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche passwords.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE.

## **28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01) nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 3 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ex art 18 del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011

**(In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012)** Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

**Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.**

### **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo i. del Codice.

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

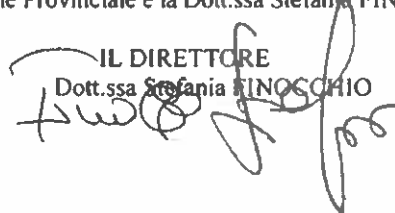
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR dell'Umbria.


### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questa nel disciplinare di gara si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 e regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR);
- e) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è la Dott.ssa Stefania FINOCCHIO.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Stefania FINOCCHIO



<b>PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>					
<b>presso il Tribunale di Terni</b>					
<b>CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI</b>					
<b>TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:</b>		FORNITURE/SERVIZI		N	
		APPALTO DI LAVORI			
<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)</b></p> <p style="text-align: center;">Art 26 D.Lgs 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni per l'appaltatore relative al luogo di lavoro</li> <li>• Informazioni per il committente relative alle attività lavorative</li> <li>• Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali)</li> <li>• Valutazione dei fattori di rischio dovuti a interferenze</li> <li>• Misure di prevenzione e protezione</li> <li>• Valutazione dei costi della sicurezza</li> </ul>					
Data di emissione:	Data ultima revisione:	Tipo Doc	Cod. Plesso	N. Progr	Rev
14/05/2025	.....	<b>DUVRI</b>	.....	.....	00
<i><u>Sottoscrizione del Documento</u></i>					
<p>L'Ente affidatario Il Legale Rappresentante</p>			<p>Il Datore di Lavoro Committente Il Procuratore della Repubblica (Dott. Andrea Claudiani)</p> 		

## **Premessa**

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art 26 del D.L.gs. n. 81/2008.

In questo documento, infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'appaltatore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi. Quindi il documento non analizza i rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

Il presente documento è allegato obbligatorio del contratto di appalto o d'opera.

All'avvio di rapporti con terzi per forniture, prestazioni di servizi o per esecuzione di lavori, nei luoghi di lavoro di competenza della Procura della Repubblica di Terni, il Datore di Lavoro Committente (Procuratore della Repubblica a cui compete la materia), di concerto con il RUP/Referente del contratto che disciplina le lavorazioni, deve preventivamente e formalmente rendere edotti gli affidatari sui rischi presenti nei luoghi in cui questi si troveranno ad operare, sulle precauzioni da adottare, sui divieti da rispettare e sulle modalità di gestione di eventuali emergenze. Dovranno altresì essere valutati i rischi che l'attività svolta dai terzi può comportare sulle attività svolte dagli Uffici giudiziari e dovranno essere concordate le misure preventive da adottare.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa ed alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori.

Per **rischi interferenziali** si intendono tutti quelli derivanti dalla sovrapposizione delle attività in appalto svolte per conto del Datore di Lavoro Committente in luoghi, aree, immobili, impianti, ecc., dove vengono svolte contemporaneamente le attività di pertinenza del Datore di Lavoro Committente medesimo.

Il datore di lavoro, nella sua funzione di committente, per la promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza in collaborazione con la ditta appaltatrice:

- Coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordina gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, attraverso l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La valutazione oggetto del presente documento è sviluppata sulla base della:

- Tipologia della sede di lavoro e delle attività del Committente;
- Caratteristiche generali e specifiche dell'appalto;
- Documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti;
- Analisi delle mansioni svolte dall'impresa appaltatrice;
- Indicazioni formulate dal referente di sede

Il documento dovrà essere aggiornato nel momento in cui l'appaltatore fornirà il Piano di Operativo Sicurezza (POS) con le relative analisi delle attività e, successivamente, in caso di significative modifiche incidenti sulle modalità esecutive dell'appalto, su cambiamenti organizzativi delle attività presenti o su variazioni dello stato dei luoghi, non prevedibili all'atto della redazione dei documenti (DUVRI e/o POS).

Risulta in ogni caso necessario che, prima dell'inizio effettivo delle attività operative oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento - con relativa verbalizzazione - per una validazione e condivisione del documento.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente – sede, tipologia attività svolta e relativi rischi specifici;
- Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice - tipologia dell'attività svolta e relativi rischi specifici;
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati);
- Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali);
- Valutazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate:
  - sia dallo svolgimento delle attività del committente;
  - sia dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- Norme generali comportamentali dell'Impresa Appaltatrice da rispettare nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e cooperazione alla gestione delle emergenze.

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che venga individuata preventivamente la "compresenza" che deriva quindi dal condividere nel tempo e/o nello spazio il luogo di lavoro.

Con il termine **interferenza "funzionale"** si evidenzia la possibilità che alcune attività vengano svolte all'interno del medesimo "cielo produttivo" (ad esempio: personale di una cooperativa che si occupa di traslochi e che lavora contemporaneamente ai dipendenti del committente anche utilizzando attrezzature dello stesso; personale di terzi che subentra in un determinato orario nella gestione di una biblioteca, ecc.).

Nel caso di attività che comportino interferenze con le attività lavorative (emissione di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. e conseguenti limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro) il Datore di Lavoro Committente o il Referente di Sede (laddove individuato), preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche contenute nel presente documento.

Qualora dipendenti del Committente e/o dell'Appaltatore segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori non preliminarmente previste (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro Committente o il Referente di Sede (laddove individuato) dovrà immediatamente attivarsi convocando il RUP/Referente del contratto e il responsabile del cantiere, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o le attività in corso.

### ***DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN ESAME***

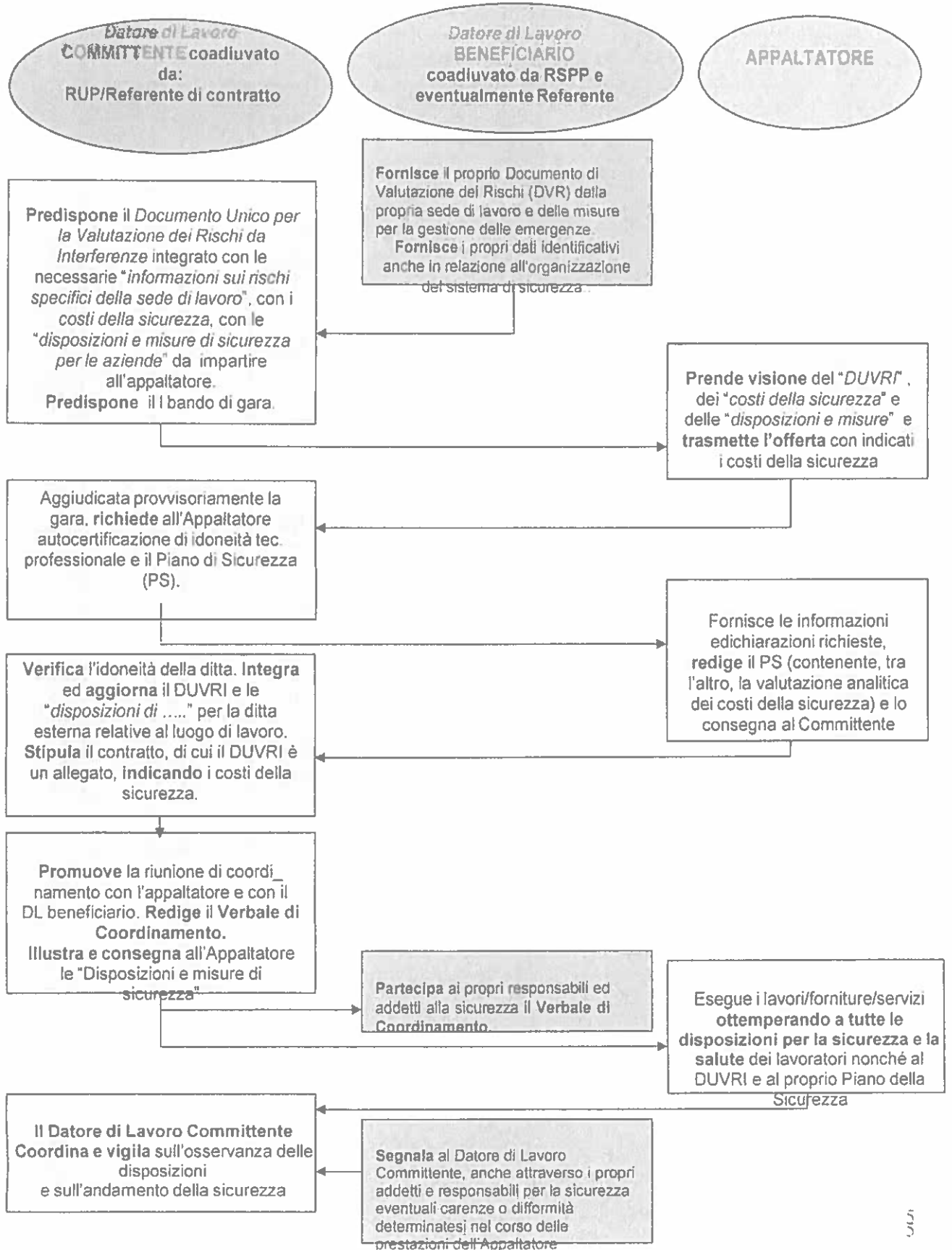
Affidamento dei Servizi di Vigilanza Attiva Armata presso gli uffici giudiziari di Terni.

Per quanto sopra gli obblighi ed adempimenti conseguenti vanno individuati e coordinati con tre diversi soggetti:

1. **Datore di Lavoro Committente – DLC** (Soggetto competente della Procura della Repubblica di Terni)
2. **Datore di Lavoro Beneficiario - DLB** (Soggetti competenti delle attività che vengono svolte nei vari edifici)
3. **Appaltatore** (Soggetto a cui viene commissionata la fornitura, il servizio od il lavoro)

**DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA**

Schema a blocchi della procedura di cui all'art.26 . d. lgs. 81/08.



**ANAGRAFICA DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

<b>PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI</b> <b>Via del Teatro Romano n. 13 – 05100 Terni</b>			
<b>Settore competente</b>	PROCURATORE DELLA REPUBBLICA		
<b>Unità Operativa competente</b>	PROCURATORE DELLA REPUBBLICA		
<b>Indirizzo</b>	VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
<b>CAP e Comune</b>	05100 TERNI		
<b>Datore di Lavoro Committente</b>	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>
<b>Referente dell'appalto</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>
<b>Referente di sede</b>	Dott.ssa Paola Spina		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>

**ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

<b>Datore di Lavoro Unico</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>RSPP</b>	Dott. Luca Picchi		
<b>Telefono, fax e mail</b>		393 9615266	<a href="mailto:sicurezza.picchi@gmail.com">sicurezza.picchi@gmail.com</a>
<b>Medico competente</b>	Dott. Gianni Matteucci		
<b>Telefono, fax e mail</b>		320 3325658	<a href="mailto:matteucci_gianni@libero.it">matteucci_gianni@libero.it</a>
<b>Rappresentanti dei lavoratori</b>	Cacciamani Patrizia, dipendente Procura della Repubblica di Terni		
<b>Referente dell'appalto</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>

**TIPOLOGIA SEDI INTERESSATE**

n° PROGRESSIVO	n° ID. IMPIANTO	LUOGO DI FORNITURA (TUTTI I SITI SONO NEL COMUNE DI TERNI)
<b>UFFICI GIUDIZIARI "PROCURA DELLA REPUBBLICA"</b>		
UFF.GIUDIZIARI PROCURA DELLA REPUBBLICA - VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "TRIBUNALE CIVILE E PENALE"</b>		
UFF. GIUDIZIARI "PALAZZO DI GIUSTIZIA" – CORSO DEL POPOLO NR. 40		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "GIUDICE DI PACE DI TERNI"</b>		
UFF.GIUDIZIARI GIUDICE DI PACE - PALAZZO DI GIUSTIZIA – P.T.- CORSO DEL POPOLO NR. 40		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "GIUDICE DI PACE DI ORVIETO"</b>		
VIA RIPA CORSICA. 7. 05018 ORVIETO TR		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "UNEP"</b>		
UFF.GIUDIZIARI "UNEP" - VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13 P.T.		

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di TERNI			
Denominazione luogo di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA		
Indirizzo	VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
CAP e Comune	05100 - TERNI		
Dislocazione (piano...)	Piano terra , 1° - 2° e 3° piano : i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi.		
Numero dipendenti	72 oltre nr. 1 dipendente ditta facchinaggio esterna, nr. 5 dipendenti società di vigilanza e 2 dipendenti ditta pulizie		
Numero utenti			
Dirigente	Procuratore della Repubblica Dott. Andrea Claudiani		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981-	Fax 0744/305612	<a href="mailto:Procura.terni@giustizia.it">Procura.terni@giustizia.it</a>
Referente di sede	Dott.ssa Paola Spina		
Telefono, fax e mail	0744/398201	0744/398222	<a href="mailto:paola.spina@giustizia.it">paola.spina@giustizia.it</a>
Datore di Lavoro Beneficiario	Procuratore della Repubblica Dott. Andrea Claudiani		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981-	Fax 0744/305612	<a href="mailto:Procura.terni@giustizia.it">Procura.terni@giustizia.it</a>
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	<a href="mailto:sicurezza.picchi@gmail.com">sicurezza.picchi@gmail.com</a>
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	<a href="mailto:matteucci_gianni@libero.it">matteucci_gianni@libero.it</a>
Rappresentanti dei lavoratori	Sig.ra Patrizia Cacciamani		
Squadra di emergenza	Servizio primo soccorso: Mattia Chianese – Michele D'Ammando – Andrea Palestra		
	Servizio prevenzione incendi: Mattia Chianese – Michele D'Ammando – Andrea Palestra – Claudio Tommasi		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981	Fax 0744/305612	
Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
<b>ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO (SOSTOPOSTO A VINCOLO) DA TUTELARE NEL CORSO DELL'APPALTO</b>			
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GIUDICE DI PACE DI TERNI			
Denominazione luogo di lavoro	UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TERNI		
Indirizzo	CORSO DEL POPOLO 40 - PRESSO PALAZZO DI GIUSTIZIA		
CAP e Comune	05100 TERNI		
Dislocazione (piano...)	PIANO TERRA: i locali sono adibiti a ufficio pubblico, udienze, archivi, servizi, aule udienza.		
Numero dipendenti	11 DIPENDENTI + 3 GIUDICI DI PACE = TOT. 14		
Numero utenti			
Dirigente	PRESIDENTE DEL TRIBUNALE Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/39811		
Referente di sede	DOTT.SSA MARIA FELICE FAUSTINI		
Telefono, fax e mail	0744/398309	0744/398333	mariafelice.faustini@giustizia.it
Datore di Lavoro Beneficiario	PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TERNI Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/39811		
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	sicurezza.picchi@gmail.com
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	matteucci_gianni@libero.it
Rappresentanti dei lavoratori	RIBECA Andrea		
Squadra di emergenza	FAUSTINI MARIA FELICE		
	Servizio prevenzione incendi: FAUSTINI MARIA FELICE		
Telefono, fax e mail	0744/39811	0744/398333	gdp.terni@giustizia.it
Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strette, ...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>TRIBUNALE DI TERNI</b>			
Denominazione luogo di lavoro	TRIBUNALE DI TERNI		
Indirizzo	Corso del Popolo 40 –		
CAP e Comune	05100 TERNI		
Dislocazione (piano...)	Due piani interrati e 5 piani fuori terra: i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi e aule udienza		
Numero dipendenti	92 oltre 5 dipendenti ditte esterne		
Numero utenti			
Dirigente	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 -	prot.tribunale.terni@giustiziacert.it
Referente di sede	Paola Petrini		
Telefono, fax e mail	0744/398102 – tel	0744305911 -	paola.petrini@giustizia.it

Datore di Lavoro Beneficiario	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	tribunale.terni@giustizia.it
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	sicurezza.picchi@gmail.com
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	matteucci_gianni@libero.it
Rappresentanti dei lavoratori	RIBECA Andrea		
Squadra di emergenza	Servizio primo soccorso: Petrini Paola- Turrini Vanessa - Barzagli Maria Rita -- Carotti Paola – Carotti Silvia – Cola Stefania – Pistelli Umberto Servizio prevenzione incendi: Baglioni Roberto – Corvi Sandro – Marignetti Paolo – Sorce Marco – Passagrilli Matilde		
Telefono, fax e mail	0744/3981		

Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DEL DATORE DI LAVORO  
BENEFICIARIO**

Le attività del datore di lavoro beneficiario non comportano interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

I rischi specifici presenti sul luogo di lavoro (art. 26 c. 2), sono quelli elencati nei precedenti prospetti.

**INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA CHE POSSONO  
DETERMINARE RISCHI INTERFERENZIALI (INDICARE CON UNA CROCIETTA)  
(check-list modificabile a cura del compilatore)**

N	ATTIVITA'	SI	NO
1	ATTIVITA' SVOLTA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI	X	
2	ATTIVITA' SVOLTA ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
3	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X
4	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		X
5	PREVISTI INTERVENTI MURARI		X
6	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ....)	all'interno della sede	X
		all'esterno della sede	X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	X	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI D'ESODO O DI PARTI DI EDIFICIO		X
9	PREVISTO UTILIZZO ATTREZZATURE/BARRA MACCHINARI DEL COMMITTENTE O VICEVERSA	X	
	SE SI ELENCARE ATTREZZATURE/BARRA MACCHINARI	METAL DETECTOR FISSO E PORTATILE	
		SCANNER CONTROLLO BAGAGLI	
10	PREVISTO UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		X
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	X	
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		X

<b>UNEP PRESSO TRIBUNALE DI TERNI</b>			
<b>Denominazione luogo di lavoro</b>	TRIBUNALE DI TERNI - UNEP		
<b>Indirizzo</b>	Via del Teatro Romano n° 13 –		
<b>CAP e Comune</b>	05100 TERNI		
<b>Dislocazione (piano...)</b>	Piano Terra e Piano 2°; i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi...		
<b>Numero dipendenti</b>	16		
<b>Numero utenti</b>			
<b>Dirigente</b>	Dott. Rosanna Ianniello		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	prot.tribunale.terni@giustiziacert.it
<b>Referente di sede</b>	Ramunno Umberto		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/398389 – tel	0744/398399 - fax	umberto.ramunno@giustizia.it
<b>Datore di Lavoro Beneficiario</b>	Dott. Rosanna Ianniello		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	tribunale.terni@giustizia.it
<b>RSPP</b>	Dott. Luca Picchi		
<b>Telefono, fax e mail</b>		393 9615266	sicurezza.picchi@gmail.com
<b>Medico competente</b>	Dott Gianni Matteucci		
<b>Telefono, fax e mail</b>		320 3325658	matteucci_gianni@libero.it
<b>Rappresentanti dei lavoratori</b>	RIBECA Andrea		
<b>Squadra di emergenza</b>	Servizio primo soccorso: Campili Sandro		
	Servizio prevenzione incendi: Mininni Pasquale		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/398400	0744/305911	
<b>Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro</b>	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, stretteie,...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
<b>ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO (SOSTOPOSTO A VINCOLO) DA TUTELARE NEL CORSO DELL'APPALTO</b>			
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

N	ATTIVITA'	SI	NO
17	PREVISTE ATTIVITA' CON ATTREZZATURE/MACCHINARI CHE PRODUCONO RUMORE		X
	SE SI ELENCARE ATTREZZATURE/MACCHINARI	=====	
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	ELETTRICITA'	X
		ACQUA	X
		GAS	X
		RETE DATI	X
		LINEA TELEFONICA	X
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	X
		Allarme antincendio	X
		Idranti	X
		Naspi	X
		Sistemi spegnimento	X
20	PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTI DI	Riscaldamento	X
		Raffrescamento	X
21	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELLA ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI		X
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	X	
23	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		X
24	L'ATTIVITA' LAVORATIVA VIENE SVOLTA CON LA PRESENZA DI ALTRE DITTE	X	
25	L'ATTIVITA' LAVORATIVA COMPORTA LIMITAZIONI SULLA FRUIBILITA' DELLE SUPERFICI DELL'EDIFICIO (PAVIMENTI, SCALE)		X
26	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE		X
27	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	X	
28	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA	X	
29	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE DURANTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI	X	
30	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X	
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI	X	
32	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
33	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X

**INDICAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI APPALTI ATTIVI  
NELLO STESSO LUOGO DI LAVORO**

<b>Ditta 1</b>	<b>TOP NETWORK S.P.A.</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Simone Martini 143 - 00142 ROMA	
<b>Attività esercitata</b>	Assistenza informatica	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 2</b>	<b>RICINA SOC. COOP.</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Giovanni XXX 45 - 60145 MACERATA	
<b>Attività esercitata</b>	Fonoregistrazione e Trascrizione	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 3</b>	<b>ITALCONS CONSORZIO SERVIZI</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Strada di Recentino n. 17 TERNI	
<b>Attività esercitata</b>	Pulizie	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 4</b>	<b>SECURPOOL SRL</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Strada di Vagno 15 Nera Montoro – Narni (TR)	
<b>Attività esercitata</b>	Servizio Vigilanza	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 5</b>	<b>SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ALIS</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Aleardi n. 4 - Terni	<i>Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Attività esercitata</b>	Servizio Facchinaggio	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

**ANAGRAFICA APPALTATORE - TIPOLOGIA ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>Ditta</b>			
<b>Sede Legale</b>			
<b>Attività esercitata</b>			
<b>Titolare ditta</b>			
<b>Responsabile appalto</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Referente c/o sede</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Tipologia appalto</b>			
<b>Dipendenti impiegati</b>			
<b>Mansioni svolte</b>			
<b>Luoghi di lavoro interessati</b>			

**ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DELL'APPALTATORE**

<b>RSPP</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Medico competente Coordinatore</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Rappresentanti dei lavoratori</b>			
<b>Squadra di emergenza</b>			

<b>Attività svolta nell'ambito dell'appalto</b>	<b>Servizio di vigilanza attiva armata</b>		
sono stati individuati, anche sulla base PS/POS, i seguenti rischi specifici (indicare con la crocetta)			
<input type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input type="checkbox"/> da incendio	<input type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, stretteie...)	<input type="checkbox"/> da vetrerie pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	

## ***DISPOSIZIONI GENERALI DI SICUREZZA (sintesi)***

### **Prevenzione incendi e gestione delle emergenze**

L'impresa appaltatrice deve assicurare che il proprio personale:

- Preventivamente prenda visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- Mantenga i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza: in particolare deve garantire che non sia presente materiale combustibile e infiammabile, o comunque pericoloso;
- Preventivamente prenda visione della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche elettriche e del gas;
- Mantenga i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- Partecipi alle prove di evacuazione
- Non fumi
- Non sovraccarichi le prese elettriche eventualmente utilizzate
- Spenga l'interruttore degli apparecchi elettrici se viene tolta corrente
- Si attenga alle disposizioni del committente in caso di emergenza

Il datore di lavoro committente assicura:

- La predisposizione dei mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi, e uscite), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.

Il datore di lavoro beneficiario assicura:

- Le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione dei membri componenti della squadra di emergenza.

### **Indicazione di norme comportamentali a validità generale a cui dovrà uniformarsi l'appaltatore**

- L'accesso al personale delle ditte appaltatrici, all'interno dell'insediamento, è regolato con un cartellino di riconoscimento.
- Il riconoscimento dei dipendenti (cartellino), dei mezzi di trasporto e strumenti di lavoro dovranno essere chiaramente identificati.
- Rispetto delle norme generali di comportamento per la circolazione interna.
- Presa visione delle planimetrie dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza nonché il pieno rispetto delle norme di prevenzione incendi e gestione delle emergenze specifici dei luoghi oggetto dell'appalto.
- Divieto di fumo all'interno del sito
- E' richiesto che il personale delle ditte appaltatrici sia dotato di indumenti da lavoro, questi ultimi devono essere uniformi per tutti i dipendenti di ciascuna ditta, devono risultare in condizioni di usura e pulizia accettabili e devono riportare l'indicazione della ditta di appartenenza.
- Le ditte appaltatrici devono ottemperare agli obblighi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dei loro responsabili, dei loro preposti e degli operatori.
- Le attività appaltate devono essere svolte in piena autonomia organizzativa, di personale e di mezzi con assoluto divieto di utilizzo delle attrezzature di proprietà differente, salvo specifica autorizzazione scritta.
- Tutte le attrezzature di lavoro introdotte e utilizzate dalle ditte appaltatrici devono essere rispondenti alle norme di sicurezza nonché il rispetto delle direttive CE

- Le eventuali inadempienze delle norme di sicurezza e comportamentali riscontrate, potranno portare a termine di contratto all'allontanamento del personale interessato o determinare la risoluzione del contratto di appalto.
- In caso di incidenti e/o infortuni accaduti all'interno del Sito durante le attività appaltate deve essere tempestivamente informato il referente del sito.

**AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, FUNZIONALI)**

**Temporali**

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari di lavoro del personale del Datore di Lavoro Beneficiario (DLB) e dell'Appaltatore (APP), si riportano il diagramma relativo alla settimana tipo, evidenziando le caselle corrispondenti alle ore e alle giornate della settimana in cui operano i lavoratori dei soggetti sopra indicati evidenziando così, in maniera diretta ed esplicita, la possibilità di una interferenza temporale.

Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

Ambito di interferenza temporale giornaliero/settimanale (evidenziando le caselle corrispondenti)

Ora	LUN		MAR		MER		GIO		VEN		SAB	
	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.
5.00-6.00												
6.00-7.00												
7.00-8.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.00-9.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.00-10.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.00-11.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.00-12.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.00-13.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.00-14.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.00-15.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.00-16.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.00-17.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.00-18.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.00-19.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.00-20.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.00-21.00												

**Spaziali**

Per quanto riguarda le interferenze spaziali nel seguito si fornisce, sempre in forma tabellare, un prospetto delle zone degli edifici in cui i lavoratori del datore di lavoro beneficiario e dell'appaltatore dei lavori possono trovarsi ad operare insieme.

Anche in questo caso il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita le possibilità di interferenza. In alcuni casi è opportuno affrontare questa problematica evidenziando in planimetria le zone di possibili interferenze ed anche la possibilità di mettere a disposizione spogliatoi e servizi igienici dedicati al personale dell'appaltatore.

Ambito di interferenza spaziale (indicare con X gli spazi di possibili interferenze)

	P-2	P-1	PT	P1°	P2°	P3°	P4°
Datore di lavoro Beneficiario	X	X	X	X	X	X	X
Appaltatore	X	X	X	X	X	X	X

### METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nei seguenti prospetti la metodologia adottata per la loro valutazione utilizzando le matrici di seguito riportate:

Probabilità	Definizione
P1	Improbabile
P2	Possibilità che si verifichino eventi
P3	Possibilità di eventi isolati
P4	Possibilità di eventi ripetuti

Danno	Definizione
D1	Nessun danno, episodio che non provoca ferite o insorgere di altre patologie
D2	Ferite o patologie di modesta entità
D3	Evento singolo grave
D4	Evento multiplo grave

Stabiliti il grado di danno potenziale (D) e il grado di probabilità (P), è possibile, mediante la formula sotto riportata, calcolare il rischio.

Il suo valore numerico è espresso dall'indice di criticità che è dato dalla relazione:

$$\text{Indice di Criticità o del Rischio} = \text{Indice del Danno} \times \text{Indice di probabilità}$$

#### MATRICE DI RISCHIO

	4	8	12	16
Danno	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
	Probabilità			

I tre livelli adottati sono riportati nella tabella che segue con le azioni da intraprendere in relazione al grado di criticità:

Criticità	Livello	Definizione
1-3	Lieve	Azioni correttive e/o migliorative da attuare e programmare nel medio-lungo termine.
4-8	Medio	Azioni correttive e/o migliorative ed interventi da programmare ed attuare nel breve termine.
9-16	Alto	Azioni correttive e/o migliorative ed interventi da attuare immediatamente senza dilazioni di tempo.

## VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE AL FINE DI ELIMINARLI O RIDURLI

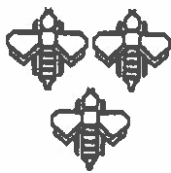
D.U.V.R.I.		DATORE DI LAVORO COMMITTENTE: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI – Dott. Andrea Clandiani DATORE DI LAVORO BENEFICIARIO: SOGGETTO COMPETENTE NEI SITI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ APPALTATORE:		
Ambiente di lavoro	UFFICI GIUDIZIARI			
Attività	Servizi di Vigila Attiva Armata			
Rischi Interferenti	Livello di rischio	Misure di tutela a carico del Datore di Lavoro (Committente)	Misure di tutela a carico della Ditta appaltatrice	Tempi
Innesco accidentale di incendio	4	Infornazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali ed alle planimetrie dei locali	Delimitazione e/o separazione e segnalazione dell'area di intervento. Evitare stoccaggio improprio ed eccessivo di materiale combustibile ed infiammabile - Accordo con i responsabili di zona per l'accesso - Adottare le misure di cautela nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Eventualmente nelle lavorazioni a rischio di innesco, darsi di esitare a disposizione - Avere nel proprio personale alcuni addetti all'emergenza formati - Informazione dei propri operatori sui contenuti del P.E. dell'Azienda	Al momento della attivazione del contratto di appalto. Al momento degli interventi
Cadute in piano per scivolamento o per ostacoli	1	Massima attenzione agli eventuali cavi elettrici posti a terra e ad ogni altro oggetto che possa costituire pericolo di caduta o di inciampo.	Durante lo svolgimento dei lavori mediante l'utilizzo di macchine ed attrezzature a funzionamento elettrico, posizionare le prolunge di alimentazione al fine di non costituire occasione di inciampo per il personale operatore che per persone terze. Dopo l'utilizzo, eliminare le prolunge e i cavi di alimentazione. Deposito temporaneo del materiale dell'impresa in posizione tale da non ostacolare un eventuale esodo di emergenza e/o pregiudicare l'utilizzo dei percorsi. Presenza, ove necessario, di personale dell'Impresa Appaltatrice per segnalare il pericolo.	Al momento degli interventi
Eventuale caduta materiali dall'alto	4	Divieto di transito nelle zone sostituenti a scale, ponteggi, etc. in quanto a rischio di caduta materiali dall'alto; obbligo di rispetto dell'eventuale segnalazione predisposta. Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale dell'Impresa che, appena rislabile le condizioni di sicurezza, provvederà alla rimozione della segnalazione di indicazione.	Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sostituite i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persona terza, l'esecuzione delle stesse verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnalazioni ritenute il pericolo. Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie alle svolgimenti degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.	Al momento degli interventi

<p><b>D.U.V.R.I.</b></p>	<p>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI – Dit. Andrea Claudiani                  DATORE DI LAVORO BENEFICIARIO: SOGGETTO COMPETENTE NEI SECTIN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ                  APPALTATORE:</p>		
<p>Ambiente di lavoro</p>	<p><b>UFFICI GIUDIZIARI</b></p>		
<p>Attività</p>	<p><b>Servizio di Vigilanza Attiva Armata</b></p>		
<p>Rischi connessi all'uso di energia elettrica</p>	<p>4</p>	<p>Adeguatezza dell'impianto elettrico (protezioni, collegamenti terra, ecc.) ed in modo particolare nei punti di allaccio da cui viene consentito il prelievo dell'energia elettrica.                  Presenza e disponibilità di mezzi estinguenti (estintori).</p>	<p>Utilizzo di apparecchi elettrici e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori ecc.) rispondenti a regola d'arte (marcato C.E. o altro tipo di certificazione) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza.                  Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa.                  Verifica tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.                  Utilizzo dell'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte anche per quanto riguarda l'utilizzo di prese a spina del tipo industriale.</p>

**VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVA AI RISCHI  
INTERFERENZIALI**

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto sono stati individuati i seguenti apprestamenti, mezzi di servizio di protezione, misure di coordinamento, i cui costi, rimangono a carico dell'Assuntore essendo stati esplicitati in sede di gara e compensati nell'offerta:

VOCE	Q.TA/anno	U.M.	C.U. (€)	C.T.(€)
Riunione di coordinamento	1	Cad.	100,00	500,00
Sopralluogo preliminare congiunto	1	Cad.	100,00	100,00
Sopralluogo periodico congiunto	2	Cad.	100,00	300,00
Nastro bianco e rosso di delimitazione aree	5	Cad.	25,00	375,00
Frecce adesive segnalazione eventuali percorsi obbligati	10	Cad.	10,00	150,00
<b>TOTALE (Netto)</b>				<b>1425,00</b>



# PROVINCIA DI TERNI

viale della Stazione, n°. 1 - 05100 TERNI (TR)  
Tel.: 0744 4831

Cod. Fisc. / Part. IVA 00179350558

**AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Direttore - Dott.ssa Stefania FINOCCHIO**

Servizio Assistenza ai comuni, Responsabile del Servizio- Dott.ssa De Santis Catia

Tel 0744 483255-232-238

e-mail [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it)

Prot n. come da Pec

Tit. 2 Cat. 9

Allegati: zip

Spett.le Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni

c.a. RUP: Dott.ssa Maria Rosaria Pagano

Pec: [prot.procura.terni@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it)

**OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

Con la presente si trasmette la documentazione di gara relativa alla procedura di gara in oggetto indicata per la pubblicazione sul vostro sito istituzionale.

Si evidenziano le seguenti date:

Scadenza richieste di chiarimenti tramite piattaforma telematica 30.06.2025;

Scadenza sopralluogo 03.07.2025;

**Scadenza presentazione offerte: 10.07.2025 ore 9:00;**

Apertura busta tecnica: 11.07.2025 ore 9:00.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti

La responsabile del servizio  
Dott.ssa Catia De Santis

Spett.le Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni  
tramite Stazione Appaltante Qualificata

PROVINCIA DI TERNI

Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).

Il sottoscritto .....  
nato il .....a .....  
C.F.....  
residente in ..... Via/Piazza ..... n.....  
in qualità di .....  
dell'Impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita I.V.A. n.....  
tel. ....posta elettronica certificata .....

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

Barrare la casella della situazione che interessa

- Impresa singola;  
 Impresa singola con avvalimento con ausiliaria impresa \_\_\_\_\_;  
 Mandataria di una associazione temporanea di imprese con mandante impresa \_\_\_\_\_;  
 Mandante di una associazione temporanea di imprese con mandataria impresa \_\_\_\_\_;  
 Consorzio con nomina ditta consorziata impresa \_\_\_\_\_  
 Altro \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

**ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000,**  
**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000,**  
**per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

Data \_\_\_\_\_

Firma

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**N.B.:** La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Il tutto è meglio specificato al paragrafo 18 del disciplinare di gara.

**Barrare la casella della situazione che interessa**

**Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente nella busta telematica amministrativa**

Spett.le Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni  
tramite Stazione Appaltante Qualificata  
PROVINCIA DI TERNI

Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).

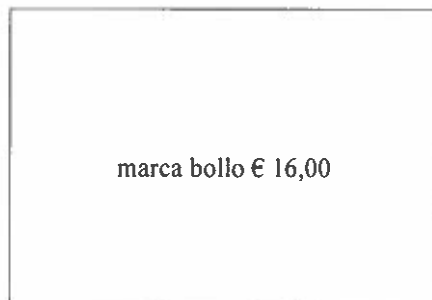
DICHIARAZIONE ASSOLUZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto .....  
nato il .....a .....  
C.F.....  
residente in ..... Via/Piazza ..... n.....  
in qualità di .....  
dell'Impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita I.V.A. n.....  
tel. ....posta elettronica certificata .....

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 con la marca sottostante

**La marca da bollo, prima della scansione, deve essere annullata con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo sottostante.**



Data \_\_\_\_\_

Firma

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**N.B.:** La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

**Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente nella busta telematica amministrativa**

**La marca da bollo, prima della scansione, deve essere annullata con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo sottostante.**

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Spett.le **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni**  
tramite Stazione Appaltante Qualificata  
PROVINCIA DI TERNI

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

C.F. ....

in qualità di .....

dell'Impresa .....

con sede in .....

con codice fiscale n. ....

con partita I.V.A. n. ....

tel. .... fax ..... posta elettronica certificata .....

**ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000,**  
**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000,**  
**per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

1. dichiara che la compilazione della parte III del DGUE è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice
  - Legali Rappresentanti o titolari
  - Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<i>COGNOME, NOME, CODICE FISCALE</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>	<i>COMUNE DI RESIDENZA</i>

- Direttori tecnici (in caso di impresa individuale, snc o sas) attualmente in carica:
- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<i>COGNOME, NOME, CODICE FISCALE</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>COMUNE DI RESIDENZA</i>


- Socio amministratore, se si tratta di Società in nome collettivo (Se il socio è una persona giuridica, indicare anche gli amministratori di quest'ultima)

- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<i>COGNOME, NOME, CODICE FISCALE</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>% posseduta</i>	<i>COMUNE DI RESIDENZA</i>

- Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice (Se il socio è una persona giuridica, indicare anche gli amministratori di quest'ultima)

- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<i>COGNOME, NOME, CODICE FISCALE</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>% posseduta</i>	<i>COMUNE DI RESIDENZA</i>

- Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali:

- 

- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<b>Cognome, Nome, Codice Fiscale</b>	<b>Nato/a a</b>	<b>In data</b>	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>

- Componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, direzione o di controllo:

- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<b>Cognome, Nome, Codice Fiscale</b>	<b>Nato/a a</b>	<b>In data</b>	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>

- Socio UNICO (Se il socio è una persona giuridica, indicare anche gli amministratori di quest'ultima)
- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<b>Cognome, Nome, Codice Fiscale</b>	<b>Nato/a a</b>	<b>In data</b>	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>

--	--	--	--

- L'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti
- Eventuali familiari conviventi maggiore di 18 anni

<b>COGNOME, NOME, CODICE FISCALE</b>	<b>NATO/A A</b>	<b>IN DATA</b>	<b>CARICA RICOPERTA</b>	<b>FINO ALLA DATA DEL</b>	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>

Indicare: per le **Società in nome collettivo**, i soci (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*); per le **Società in accomandita semplice**, i soci accomandatari (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*); per **gli altri tipi di Società o Consorzio**: in caso di **socio unico** (se persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; se persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva e amministratori*); nel caso in cui entrambi i **soci siano titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*).

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia )**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
7. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ comprovate da \_\_\_\_\_

(La eventuale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. In assenza di motivazioni e/o della comprova delle stesse non si terrà conto della non autorizzazione) **Barrare la casella che interessa**

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

**( Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10. **Barrare la casella che interessa:**

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato nel disciplinare di gara al punto 3.4 [in alternativa]

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il diverso CCNL (indicare tipologia .....), ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

*o in alternativa*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il diverso CCNL (indicare tipologia ..... ) che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta economica, assicurando l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

11. Di garantire la clausola sociale .

12. Di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 13 del disciplinare di gara, **le seguenti misure** che il concorrente intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. **57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023**, al fine di favorire le **pari opportunità di genere e generazionali**, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate:

---

---

13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **patto di integrità** adottato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni (allegato alla documentazione di gara) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i

**N.B. da sottoscrivere digitalmente ai sensi delle disposizioni contenute nel paragrafo 18 del disciplinare di gara**

**Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente nella busta telematica amministrativa**

Spett.le Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni  
tramite Stazione Appaltante Qualificata  
PROVINCIA DI TERNI

**DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 e 47 DPR 445/2000)**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

Il/La sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ( ) e residente in \_\_\_\_\_

( ) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- **Titolare**

- **Legale Rappresentante**

- **Procuratore** con giusta procura allegata in originale o copia conforme della ditta/società

\_\_\_\_\_

con sede in legale nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ E-Fax \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**(N.B. BARRARE IPOTESI CHE RICORRE)**

- di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex- dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Procura della Repubblica di Terni da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art S3, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;
- dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della con la Procura della Repubblica di Terni che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni i quali, tuttavia egli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16- ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

dichiara avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della con la Procura della Repubblica di Terni, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con quest'ultima e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

L'Amministrazione informa, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo

Data \_\_\_\_\_

Firma

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**N.B.: La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.**

**Il tutto è meglio specificato al paragrafo 18 del disciplinare di gara.**

**Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente nella busta telematica amministrativa**

## FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni  
Tramite Stazione Appaltante Qualificata  
PROVINCIA DI TERNI

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
C.F.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... Via.....  
con codice fiscale n. ....  
con partita I.V.A. n.....  
tel. ....posta elettronica certificata .....

in relazione al servizio di cui all'oggetto

**OFFRE**

**Ribasso percentuale, sull'importo triennale posto a base di gara di euro 2.287.168,00 (euro 2.288.443,00 tolti euro 1275,00 non soggetti a ribasso).**

-----% (-----)  
(Cifre) (lettere)

**DICHIARA**

Inoltre che gli oneri di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023 ammontano

ad Euro -----(-----)  
(Cifre) (lettere)

e che i costi propri della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023 ammontano

ad Euro -----(-----)  
(Cifre) (lettere)

**DICHIARA inoltre**

- Che l'offerta presentata è remunerativa e tale da essere considerata l'unico corrispettivo contrattuale;
- Che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nello schema contrattuale;
- Che nella formulazione della stessa si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

Data

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**N.B.:** L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo;  
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;  
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;  
nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.  
Il tutto è meglio specificato al paragrafo 18 del disciplinare di gara.

**Da inserire in formato elettronico firmato digitalmente nella busta telematica economica**



# PROVINCIA DI TERNI

P. IVA 00179350558

CAP 05100-V.le della Stazione 1- Tel.0744-4831-FAX 0744-483250

Prot. n° 250 del 05.06.2025

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

## **Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice**

**I.1) STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA, S.A.Q.: PROVINCIA DI TERNI:** Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255/232/238 - Fax 0744/483208 - P.I. 00179350558 -PEC: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it); [centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it](mailto:centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it)

Per conto del

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI** Via del Teatro Romano,13 - 05100 Terni (TR)- C.F. 80005790557 CENTRALINO 0744/398398 email [procura.terni@giustizia.it](mailto:procura.terni@giustizia.it) - Pec: [prot.procura.terni@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it)

## **I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: attraverso la piattaforma telematica <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail [helpdesk@gare@provincia.terni.it](mailto:helpdesk@gare@provincia.terni.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le offerte devono essere inviate in versione elettronica: attraverso la piattaforma telematica al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

## **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Ente locale

## **I.5) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

## **Sezione II: Oggetto**

### **II.1) Entità dell'appalto**

#### **II.1.1) Denominazione**

Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate.

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

#### **II.1.4) Breve descrizione**

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).

#### **II.1.5) Valore totale stimato**

L'importo massimo stimato è pari a € 2.893.265,00 oltre iva.

#### **II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

I.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti

### **II.2) Descrizione**

II.2.1) Denominazione: servizi di servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate

II.2.2) CPV: prevalente 79713000-5;

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITI22 -Provincia di Terni

II.2.4) Descrizione dell'appalto: servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate.

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. n.36/2023.

II.2.6) Valore del servizio triennale euro 2.288.443,00 iva esclusa.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto

Durata in mesi: 36 mesi (trentasei).

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti/migliorie

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzione di proroga vedere disciplinare

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

II.2.14) Informazioni complementari: per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara integrale pubblicato sul sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Vedere Disciplinare di gara

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Vedere Disciplinare di gara

**III.1.3) Capacità tecnica e professionale**

Vedere Disciplinare di gara

### **Sezione IV: Procedura**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta telematica

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

Il sopralluogo è obbligatorio

**IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte**

Data: 10.07.2025 Ora locale: 9:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

### **Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.3) Informazioni complementari:**

Il Responsabile del servizio è la Dott.ssa Maria Rosaria Pagano

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è la Dr.ssa Catia De Santis

E-mail: [centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it](mailto:centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it)

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Umbria - Via Baglioni, 3, 06121 Perugia PG - Italia

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-umbria>

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Per i termini di presentazione del ricorso si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 120 del codice del processo amministrativo, D. Lgs. n. 104/2010.

**VI.5) Data di spedizione del seguente avviso**

**05/06/2025**

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Stefania FINOCCHIO





PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO  
IL TRIBUNALE DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

RELATIVI AL SERVIZIO DI

VIGILANZA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI TERNI

Dal 28/09/2025 al 28/09/2028

INDICE

Premessa

Art. 1 - Oggetto, descrizione delle prestazioni e gestione del servizio

Art. 2 - Durata, proroga, importo

Art. 3 - Obblighi ed oneri generali a carico della ditta appaltatrice

Art. 4 - Modalità dei pagamenti

Art. 5 - Cauzione definitiva

Art. 6 - Penalità

Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto

Art. 8 - Risoluzione del contratto e recesso

Art. 9 - Modifiche del contratto in fase di esecuzione (sospensione, riduzione e soppressione del servizio)

Art. 10 - Subappalto, cessione del contratto e del credito

Art. 11 - Obblighi della ditta aggiudicatrice verso i dipendenti

Art. 12 - Obblighi di riservatezza

Art. 13 - Scioperi

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e videosorveglianza

Art. 15 - Verifiche e controlli

Art. 16 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Art. 17 - Termini e comminatorie

Art. 18 - RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto

Art. 19 - revisione dei prezzi

Art. 20 - Norme di rinvio

PREMESSA

Il presente capitolato regola la procedura di affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni, autorizzata con atto di determina m\_dg.DOG.07/04/2025.0074475.U del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione generale risorse materiali e delle tecnologie, che costituisce parte integrante.

## ARTICOLO 1

### OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E GESTIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del capitolato è il servizio di vigilanza attiva armata con piantonamento fisso diurno, il servizio di Telesorveglianza con intervento su allarme, servizio di vigilanza ispettiva nei giorni e nelle fasce orarie di chiusura degli uffici giudiziari, il servizio di gestione emergenze, custodia chiavi presso gli Uffici Giudiziari di Terni ed Orvieto, da espletarsi ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, del regolamento di esecuzione del TULPS, del Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010 delle altre disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Le prestazioni richieste, finalizzate a garantire la sicurezza di persone e cose nonché la protezione del patrimonio presso gli uffici giudiziari di Terni ed Orvieto, meglio descritte nella scheda tecnica allegata al presente capitolo (allegato A), consistono sostanzialmente nel servizio di piantonamento fisso e nel servizio di telesorveglianza di cui alle classi funzionali "A" e "B" del Decreto del Ministero dell'Interno n.269/2010, presso le seguenti sedi:

Tribunale e GDP – Terni, Corso del Popolo n.40

Procura della Repubblica e UNEP – Terni, Via del Teatro Romano 13.

Giudice di Pace di Orvieto – Via Ripa Corsica n.7.

Le già menzionate attività dovranno essere svolte da parte di istituti di vigilanza privata titolari della prescritta licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. e dall'art.257 e ss. del D.P.R. n. 635/1940.

L'appaltatore, autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

## ARTICOLO 2

### DURATA, PROROGA, IMPORTO

#### 2.1 Durata e proroga

Il contratto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dal 28/09/2025 al 28/09/2028 senza necessità di disdetta delle parti e salvo l'esercizio del diritto di opzione di proroga contrattuale di 3 mesi, su richiesta della Stazione Appaltante e accettata dall'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma II, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Di tale proroga verrà data tempestiva comunicazione all'appaltatore.

## 2.2 Importo

L'importo complessivo a base di gara, soggetto a ribasso, per l'intero periodo, comprendente le attività precisate nella scheda tecnica, allegato A) al presente capitolo, è così calcolato:

Descrizione monte ore	Importo in euro
Costo del personale vigilanza fissa (€/h.23 x n.84184 ore totali in 36 mesi, comprensive di n.1000 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..)	1.935.404,00
Vigilanza ispettiva (€ 7 ad ispezione, n. 2 obiettivi, per giorni 1080)	15.120,00
Costo servizio telesorveglianza/televigilanza (gestione collegamenti; interventi su allarme) per n. 2 edifici per n. 36 mesi, canone mensile di 60 €	4.320,00
<b>Totale parziale (A+B+C)</b>	<b>1.954.844,00</b>
Spese generali 9% di D)	175.936,00
Utile (8% di D)	156.388,00
Somma per imprevisti (proroga tecnica art. 120 co. 11 D.Lgs. 36/2023, aumento del quinto,..., comprensivo dei costi della mano d'opera)	
<b>Totale (D+E+F+G)</b>	<b>Importo a base d'asta (IVA esclusa)</b> <b>2.287.168,00</b>
Oneri per la sicurezza (DUVRI) <i>non soggetti a ribasso</i>	1.275,00
<b>Totale</b>	<b>2.288.443,00</b>
Contributo ANAC <i>una tantum</i> per la Stazione Appaltante	600,00
Somma per proroga contrattuale (art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023)	190.704,00
Aumento del 5°	457.689,00
Altre spese: Fondo Incentivi ex art. 45 c. 2 D.Lgs. 36/2023 (2% dell'importo a base della procedura di affidamento) *	
<u>DI CUI</u> Contributo ed incentivi Centrale di committenza Provincia di Terni per Euro 13.731,00	45.769,00
<b>Totale quadro economico</b>	<b>2.983.205,00</b>

## ARTICOLO 3

### OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

#### 1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, ovvero prima della data di effettivo inizio del servizio, la Ditta provvede a presentare alla stazione appaltante a mezzo posta certificata, all'indirizzo: [prot.procura.terni@giustiziacerit.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacerit.it) :

- l'elenco del personale incaricato del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, compresa una fotocopia di un valido documento di identità personale di ognuno. Tale elenco dovrà essere aggiornato entro 10 giorni lavorativi ogni qualvolta si verificano delle modifiche;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), circa il possesso da parte delle guardie adibite al

servizio, degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione e ai corsi di "tecniche di difesa", "procedure primo soccorso" e "procedure antincendio";

- stipulare e consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa di Responsabilità Civile RCT/RCO;
- costituire e consegnare idonea cauzione definitiva;
- indicare i propri contatti (casella posta elettronica ordinaria e certificata, numero telefono e fax, oltre a un numero telefonico della "centrale operativa");
- presentare la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;
- partecipare, mediante un proprio rappresentante, a un sopralluogo preliminare nelle sedi ove si svolge il servizio, per la verifica congiunta dello stato e delle caratteristiche dei locali e degli impianti, sistemi e dispositivi di sicurezza ivi presenti;
- redigere il Piano di Sicurezza (eventualmente integrabile in una fase successiva) relativo alle attività svolte dalla Ditta in attuazione del DUVRI fornito dalla Stazione appaltante (facente parte della documentazione di gara) fornendo un "numero telefonico dedicato all'emergenza" per le segnalazioni di pericolo (es. incendio) o richieste di soccorso (es. malori, infortuni) da parte del personale impiegato nelle sedi giudiziarie.

Si precisa che il DUVRI potrà essere dagli stessi aggiornato, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che possono incidere sulle modalità di realizzazione; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta del Contraente, da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione degli Uffici Giudiziari. La Ditta aggiudicataria del servizio provvede ad assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente prevista dal presente Capitolato. Il Contraente è responsabile verso la Stazione appaltante dell'esatta e puntuale realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati in corso di contratto, sia per quanto riguarda il servizio, sia in materia infortunistica, previdenziale, mutualistica, e sulla sicurezza del lavoro per i propri dipendenti, assumendosene la piena responsabilità in caso di inadempienze. Di conseguenza l'impresa aggiudicataria si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Tutto il personale assunto e adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alle eventuali diverse tipologie contrattuali applicate.

L'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo n. 81/2008 inerente alle norme che riguardano il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni per manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione è pertanto esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio.

### 3.2 Avvio dell'esecuzione del contratto

Nel giorno, ora e luogo concordati dal Fornitore uscente con il nuovo Fornitore aggiudicatario per il passaggio di consegne, verrà redatto apposito verbale sottoscritto da entrambi e dal RUP, col quale si attesterà la formale presa in carico della gestione del servizio da parte del nuovo Fornitore con assunzione delle relative responsabilità connesse all'esecuzione delle prestazioni.

### 3.3 Chiusura del contratto

Al termine del contratto, il Fornitore uscente s'impegna a consegnare al nuovo Fornitore aggiudicatario (previo accordo sul giorno, ora e luogo) chiavi, codici, credenziali, a riferire ogni utile informazione per la continuità del servizio e ad attuare tutto quanto necessario per un corretto e funzionale passaggio di consegne con il nuovo affidatario.

Alla chiusura del contratto, il Fornitore rientrerà in possesso di strumenti, impianti ed apparecchi forniti in comodato d'uso; eventuali spese di disinstallazione e/o dismissione saranno interamente a suo carico.

## ARTICOLO 4

### MODALITA' DEI PAGAMENTI

Il pagamento da parte dell'Amministrazione avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato indicato dal fornitore, come da comunicazione ex art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010.

Il pagamento verrà effettuato posticipatamente con cadenza mensile, previa emissione di fattura in formato elettronico, riportante il numero di procedura di acquisto, il C.I.G., l'IBAN del conto corrente dedicato, dopo che sia stato accertato dal Procuratore della Repubblica di TERNI la regolare esecuzione delle prestazioni.

La fattura dovrà essere intestata a:

***Procura della Repubblica di Terni***

***Via del Teatro Romano n. 13***

***C.F. 80005790557 Codice IPA E7MACE.***

La fattura dovrà inoltre obbligatoriamente essere corredata dal prospetto riepilogativo mensile delle ore lavorate in cui dovranno essere evidenziati l'orario giornaliero di inizio e termine dell'attività di vigilanza ed il nominativo delle guardie giurate impiegate.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

I pagamenti verranno effettuati dal Funzionario Delegato competente, nella persona del Procuratore Generale della Repubblica di Perugia.

Non sono dovuti interessi per i primi 30 giorni intercorrenti dalla data di emissione della fattura in formato elettronico alla data del pagamento.

La liquidazione della fattura elettronica potrà essere sospesa qualora:

vengano contestati per iscritto eventuali addebiti alla Ditta, fatta salva la possibilità di applicare le penali o di risolvere il contratto;

la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi previdenziali a favore dei dipendenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla stazione appaltante per il mancato rispetto del termine di 60 giorni per il pagamento.

In caso di raggruppamenti di imprese il pagamento della Stazione appaltante avverrà dietro presentazione della fattura elettronica emessa dalla capogruppo mandataria dell'A.T.I., la quale provvederà successivamente a liquidare alle mandanti le competenze specifiche loro spettanti.

## ARTICOLO 5

### CAUZIONE DEFINITIVA

Il Contraente, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare una "garanzia definitiva" stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta eccedente il 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata a favore della Stazione appaltante e va costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, deve prevedere che, in caso di controversie, il Foro competente sia quello di Terni.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che gli Uffici Giudiziari abbiano patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva dovrà avere una validità temporale successiva a quella della scadenza del contratto di almeno tre mesi, termine ultimo per l'esecuzione dell'attività di verifica di conformità da parte degli Uffici Giudiziari effettuata ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e per il rilascio del Certificato di regolare esecuzione da parte del RUP. Tale scadenza potrà essere anticipata se la verifica di conformità si sia conclusa prima e con esito positivo. Di tale esito verrà data notizia con apposita comunicazione liberatoria da parte della Stazione appaltante, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata nei modi di cui all'art. 117, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta. In tal caso, gli Uffici Giudiziari procederanno ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## ARTICOLO 6

### PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, verrà applicata una penale pari all' 0,5 per mille dell'importo contrattuale (art. 126 del D.Lgs 36/2023). Non è prevista l'applicazione del comma 2, art. 126 del D. Lgs 36/2023.

## ARTICOLO 7

### DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a) il presente capitolato speciale;
- b) il disciplinare di gara;

c) il D.U.V.R.I.

## ARTICOLO 8

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs 36/2023, costituisce causa di risoluzione espressa la perdita del requisito del possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del TULPS e dell'art. 257 e ss. del R.D. 635/1940.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con tutte le conseguenze previste, in danno all'impresa, dalla legge e dal capitolato speciale d'appalto a totale ristoro dei danni causati e causandi dall'inadempimento, nei seguenti casi:

gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;

arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;

cessione del contratto;

subappalto non autorizzato;

mancata reintegrazione della cauzione definitiva nei termini previsti dal presente Capitolato;

t) fallimento, ovvero altra procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;

frode nell'esecuzione della prestazione;

mancata presa in consegna del servizio da parte della Ditta o mancato inizio del servizio;

revoca della licenza prefettizia a svolgere il servizio di vigilanza nel territorio della provincia di Terni;

mancato rispetto della normativa antimafia di cui al D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;

qualsivoglia altra causa che comporti la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023, si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicare a mezzo pec. In tal caso all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'appaltatore stesso è tenuto, se richiesto, a prestare servizio, o parte di esso, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento di gara per l'affidamento ad altro soggetto.

## ARTICOLO 9

## MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE (SOSPENSIONE, RIDUZIONE E SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO)

L'Amministrazione si riserva inoltre, la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio in qualsiasi momento, mediante preavviso, da comunicare all'appaltatore almeno 15 (quindici) giorni prima, con conseguente riduzione proporzionale del canone pattuito.

L'elenco delle sedi degli Uffici Giudiziari di Terni fa riferimento alle sedi attualmente gestite con il servizio di vigilanza armata e potrà subire delle variazioni. Qualora venga meno la necessità del servizio di piantonamento presso una delle sedi indicate, la Stazione appaltante, sentiti gli Uffici Giudiziari interessati, si riserva la facoltà di impiegare il personale del Contraente in altro servizio di cui al presente Capitolato, anche presso altri immobili o frazioni di essi, applicando il prezzo offerto in sede di gara, previa autorizzazione scritta del R.U.P.. Il Contraente sarà in tal caso obbligato ad assoggettarsi alle variazioni senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

### ARTICOLO 10

#### SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

E fatto divieto al fornitore di cedere il credito e di conferire, in qualsiasi forma, procedure all'incasso.

### ARTICOLO 11

#### OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA VERSO I DIPENDENTI

La Ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La Ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio (a tal proposito la ditta dovrà indicare il CCNL applicato), nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. In particolare, si precisa che, ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste in materia di riassorbimento del personale.

La Ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Amministrazione provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla Ditta.

### ARTICOLO 12

## OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui trattasi. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

La Ditta è responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dei prescritti obblighi di riservatezza.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte della

Stazione appaltante, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolanti oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli stessi non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza siano superate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto, fermo il diritto dell'Amministrazione e dei terzi danneggiati al risarcimento di tutti gli eventuali danni conseguenti.

## ARTICOLO 13

### SCIOPERI

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto agli Uffici Giudiziari ed all'Amministrazione contraente ogni eventuale interruzione del servizio che possa essere causa di scioperi del personale, con preavviso di almeno 5 giorni rispetto a quello in cui è previsto lo sciopero.

L'appaltatore è obbligato al rispetto della L. 146/1990 ("Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali) dovendo in ogni caso assicurare la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale.

I corrispettivi relativi ai servizi non prestati, in tutto o in parte, a causa dello sciopero del personale impiegato nel servizio, non dovranno essere fatturati.

## ARTICOLO 14

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA

Il trattamento dei dati da parte dell'aggiudicatario e del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, il trattamento è soggetto all'applicazione delle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003.

I dati personali e sensibili acquisiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso.

## ARTICOLO 15

### VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

## ARTICOLO 16

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

## ARTICOLO 17

### TERMINI E COMMUNICAZIONI

I termini e le comunicazioni contenuti nel contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

## ARTICOLO 18

### R.U.P. E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile unico del progetto e direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 15 e 114 del D.lgs n. 36/2023, è la dott.ssa Maria Rosaria Pagano, direttore della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, è la dott.ssa Roberta Carnassale, funzionario della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni.

## ARTICOLO 19

### REVISIONE DEI PREZZI RIFERITI ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

E' prevista la revisione dei prezzi delle prestazioni oggetto di contratto al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 3.3. del disciplinare di gara.

## ARTICOLO 20

### NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si rinvia a quanto sancito nel disciplinare di gara, e a quanto disciplinato nel D.Lgs n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni di legge e dalle altre vigenti disposizioni normative in materia.

Terni, 03.06.2025

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria relativa all'affidamento del servizio di Vigilanza armata mediante Guardie private armate per il periodo dal 28/09/2025 al 28/09/2028 presso gli uffici giudiziari di Terni e di Orvieto (TR).**

**STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA, S.A.Q.: PROVINCIA DI TERNI: Viale della Stazione 1 TERNI**  
- Tel. 0744 483255/232/238 - Fax 0744/483208 - P.I. 00179350558 –PEC: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it); [centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it](mailto:centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it)

Per conto del

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI** Via del Teatro Romano,13 - 05100 Terni (TR)- C.F. 80005790557 CENTRALINO 0744/398398 email [procura.terni@giustizia.it](mailto:procura.terni@giustizia.it) – Pec: [prot.procura.terni@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it)

### Premesse

Con Provvedimento m\_dg.DOG.07/04/2025.0074475.U del Ministero della Giustizia, il Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione generale risorse materiali e delle tecnologie ha autorizzato di affidare il servizio di vigilanza armata mediante ricorso a Guardie private armate (per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e ss.mm.ii) presso gli uffici giudiziari di Terni e del Giudice di pace di Orvieto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

Alla presente procedura si applica e l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Terni (Comune di Terni e Comune di Orvieto), codice NUTS ITI22.

CPV prevalente 79713000-5;

CIG: B726098DE3;

Il Responsabile del servizio è la Dott.ssa Maria Rosaria Pagano, email: [mariarosaria.pagano01@giustizia.it](mailto:mariarosaria.pagano01@giustizia.it)

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è la Dr.ssa Catia De Santis, email: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it).

La durata del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

### I. La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione,

La Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it).

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

## 2.1 Documentazione di gara

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica allegata;

Capitolato Speciale Appalto (csa) e relativi allegati;

Duvri e Patto di Integrità.

All. 1 Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

All. 2 DGUE elettronico (formato xml);

All.3 Modello Dichiarazione anti pantouflage;

All.4 offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile: attraverso la piattaforma telematica della Provincia di Terni:

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **improrogabilmente entro il 30.06.2025** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso, nella sezione documenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e-mail.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 L'appalto è costituito da un unico lotto in virtù dell'opportunità che le predette prestazioni vengano prese in carico mediante un'organizzazione di servizio unitaria, posta in essere da un unico Operatore Economico, che possa rispondere prontamente alle diverse esigenze che verranno rilevate nel periodo di esecuzione del contratto, anche tenuto conto delle interrelazioni esistenti tra le diverse fasi, livelli e aspetti tecnici e funzionali richiesti per il presente servizio, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel csa e allegato A.

### 3.2 Schema riassuntivo importi

Descrizione monte ore	Importo in euro
Costo del personale vigilanza fissa (€/h.23 x n.84184 ore totali in 36 mesi, comprensive di n.1000 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..)	1.935.404,00
Vigilanza ispettiva (€ 7 ad ispezione, n. 2 obiettivi, per giorni 1080)	15.120,00
Costo servizio telesorveglianza/televigilanza (gestione collegamenti; interventi su allarme) per n. 2 edifici per n. 36 mesi, canone mensile di 60 €	4.320,00

<b>Totale parziale (A+B+C)</b>	<b>1.954.844,00</b>
Spese generali 9% di D)	175.936,00
Utile (8% di D)	156.388,00
Somma per imprevisti (proroga tecnica art. 120 co. 11 D.Lgs. 36/2023, aumento del quinto,..., comprensivo dei costi della mano d'opera)	
<b>Totale (D+E+F+G)</b>	<b>Importo a base d'asta (IVA esclusa)</b>
	<b>2.287.168,00</b>
Oneri per la sicurezza (DUVRI) <i>non soggetti a ribasso</i>	1.275,00
<b>Totale</b>	<b>2.288.443,00</b>
Contributo ANAC <i>una tantum</i> per la Stazione Appaltante	660,00
Somma per proroga contrattuale (art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023)	190.704,00
Aumento del 5°	457.689,00
Altre spese: Fondo Incentivi ex art. 45 c. 2 D.Lgs. 36/202	
	45.769,00
<b>Totale quadro economico</b>	<b>2.983.265,00</b>

In ordine al quadro economico si precisa che per la vigilanza ispettiva sono stati presi in considerazione i soli due principali uffici di Terni, mentre per l'ufficio del Giudice di Pace di Orvieto, che ad oggi è privo del servizio di vigilanza, si richiede la sola vigilanza da parte di una persona durante l'orario di apertura.

Valore del servizio triennale euro **2.288.443,00** iva esclusa.

I costi della manodopera per i primi 3 anni corrispondono ad euro **1.935.404,00**; gli stessi sono stati calcolati sulla base del numero di ore impiegate e del numero di interventi/operazioni svolti nei precedenti servizi, delle diverse attività che rientrano nell'ambito dei servizi richiesti, del numero di unità operative coinvolte prendendo come riferimento le tabelle ministeriali vigenti., come meglio specificato nella scheda tecnica allegata (allegato A) al csa.

**I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggiore favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

**I costi per la sicurezza valutati in euro 1.275,00 non sono soggetti a ribasso.**

Base d'asta dell'appalto per 36 mesi euro **2.287.168,00** oltre iva.

La durata del presente servizio è di **36 mesi+ eventuale proroga di 3 mesi** con decorrenza dal 28/09/2025 al 28/09/2028 senza necessità di disdetta delle parti e **salvo l'esercizio del diritto di opzione di proroga contrattuale di 3 mesi**

L'appalto è finanziato con i fondi del Ministero della Giustizia.

### **3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.

#### ***Opzione di proroga del contratto***

E' prevista la proroga contrattuale (quantificata come mostrato nel quadro economico).

#### ***Variazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto***

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (quantificato come mostrato nel quadro economico).

### **3.3 Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento

dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di prezzo di cui sopra, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

L'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

### 3.4 Contratto collettivo.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CCNL / con codice alfanumerico 092 relativo alla vigilanza privata.

Gli operatori possono indicare un CCNL diverso secondo l'allegato I.01 del D.lgs 209/2024.

### 3.5 Clausola Sociale

L'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Di seguito viene indicato l'elenco del personale di vigilanza addetto stabilmente alle sedi del Tribunale e della Procura, con indicazione della qualifica livello e scatti:

qualifica	inquadramento	Scatti anzianità
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	3° LIVELLO	€ 41,30
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 42,26
GPG	4° LIVELLO	€ 41,33
GPG	5° LIVELLO	
GPG	4° LIVELLO	€ 42,52
GPG	4° LIVELLO	
GPG	5° LIVELLO con scatto 35%	€ 44

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà comunicato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni e, pertanto, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità/patto di integrità** adottato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

**Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

**Essere in possesso della Licenza Prefettizia di cui all' art. 134 TULPS**, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e ss.mm.ii valida nell'intero territorio della Provincia di TERNI, oggetto di erogazione dei servizi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà presentare:

**NULLA**

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione di contratti per servizi analoghi stipulati con le amministrazioni pubbliche, comprovata da idonea documentazione.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) presentare la dichiarazione di cui al punto 18.3.1 del disciplinare di gara limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini che verranno comunicati, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

## **9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

La verifica dei requisiti per gli eventuali subappaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub-appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice, senza utilizzo del sistema FVOE, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA (intestata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni)**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a euro **45.768,86** ovvero il 2% del valore complessivo triennale dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, sotto forma di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**N.B.:** Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente accurata visita dei luoghi interessati, previo appuntamento da prenotare nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordate con il Servizio contattando il personale della Procura:

Dirigente dott.ssa Piccirilli Paola, tel. 0744 398200;

RUP Maria Rosaria Pagano tel. 0744 398344;

Collaboratore RUP Emanuela Manoni 0744 398202;

DEC Roberta Camassale tel. 0744 398272.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 03/07/2025.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del

documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante o procura notarile e CCIAA dell'Impresa. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, salvo il caso di imprese appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila e CCIAA dell'Impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega e CCIAA dell'Impresa. In caso di raggruppamento temporaneo la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dalla Capogruppo.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione rilasciata dal Comune di Narni che dovrà essere inserita in formato elettronico (previa scansione), come documentazione obbligatoria nella busta telematica amministrativa nella piattaforma telematica.

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

**Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'offerta**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella busta telematica amministrativa della piattaforma in formato elettronico.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL del settore, indicato al punto 3.4 del presente disciplinare.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 si fa riferimento al numero e livello di inquadramento delle GPG attualmente impegnate nel servizio come riportato al punto 3.5 (i dati forniti dalla società che attualmente svolge il servizio).

Pertanto ai sensi dell'art. 113 del codice il concorrente a pena di esclusione, dovrà dichiarare di accettare esplicitamente i requisiti di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 e art. 102, comma 1 del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, **il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023**, con lo scopo di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

## **14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliari o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibili nel portale nella sezione istruzioni e manuali
- 4) verificare che tutti i soggetti, anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate), siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara e di quella tecnica ed economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail [helpdesk@gare@provincia.terni.it](mailto:helpdesk@gare@provincia.terni.it).

L'offerta telematica deve essere inserita entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno 10/07/2025. Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in due distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun files non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

### **La documentazione amministrativa da presentare dovrà contenere:**

- All. 1 Modello domanda di partecipazione, redatta in bollo, ai sensi del d.p.r. n.642/1972 (€ 16,00), e dichiarazioni integrative (all.1 bis dichiarazione assoluzione di bollo e all.1 ter dichiarazioni integrative);
- All. 2 Modello DGUE(in formato xml);
- All. 3 Dichiarazione anti pantouflage;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Patto integrità;
- Verbale di sopralluogo.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta amministrativa telematica.

## **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Procura della Repubblica di Terni tramite Stazione Appaltante qualificata della Provincia di Terni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Tale dichiarazione è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere**

sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;**

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.



**Pertanto il concorrente deve:**

- a) **esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti suddetti**  
oppure
- b) **far sottoscrivere il DGUE a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice**  
oppure
- c) **far compilare un distinto DGUE, limitatamente alla parte III, facendolo sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.3 del disciplinare
- c) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di spedizione dell'invito a presentare offerta.

**ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza**

### **18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **18.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato I ter del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a),

del D.Lgs. 36/2023);

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

**(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9. di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato nel presente disciplinare al punto 3 ;

*[in alternativa]*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL (identificato dal codice alfanumerico unico), ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel presente disciplinare al punto 3, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

*o in alternativa*

di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel presente disciplinare, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata, assicurando l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

10. di garantire la clausola sociale.

11. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 13 del presente disciplinare , le misure, indicandole specificatamente, che l'operatore economico intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57, comma 1 e 102 comma 1 del D.lgs n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

**Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito tali dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

**N.B. Le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse**

**Il concorrente rende, inoltre, la seguente dichiarazione:**

- **Dichiarazione anti pantouflage** ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, in conformità al "Modello 3" allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) del Concorrente.

**N.B. Le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse**

#### **18.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

I. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;

(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria di cui al punto 1) in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice)

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ed attestazione della conformità della copia.**

3. *(in caso di avalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):*

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) copia del contratto di avalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; le parti indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente;

d) dichiarazione di cui al punto 18.3 limitatamente al punto 1) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7) e 8)

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

4. Ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC

**N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico.**

5. verbale di sopralluogo

**N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico**

6. Patto di integrità debitamente compilato e firmato per accettazione

**N.B. Attestazione in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

#### **18.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

**Tali dichiarazioni sono sottoscritte:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.**

**ATTENZIONE!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc.)**

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA**

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione, a pena di esclusione:

-Offerta tecnica costituita da una descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto al punto 22 del presente disciplinare.

L'elaborato tecnico progettuale, redatto in lingua italiana, di un massimo di 20 facciate dattiloscritte formato A4 con caratteri leggibili, che seguano l'ordine cronologico dei criteri di valutazione.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire della "Busta telematica economica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

Nello specifico, nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 18.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta tecnica telematica.

## **20. OFFERTA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA**

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica come da allegato n. 4, contenente una dichiarazione redatta in lingua italiana con indicazione:

**Ribasso percentuale, sull'importo triennale posto a posto a base di gara di euro 2.287.168,00 (euro 2.288.443,00 – euro 1275,00 non soggetto a ribasso) oltre iva.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Che l'offerta presentata è remunerativa e tale da essere considerata l'unico corrispettivo contrattuale;
- Che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel capitolato speciale;
- Che nella formulazione della stessa si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

- I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito

- I documenti suddetti potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria

**N.B.: Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze della documentazione che compone l'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato articolo. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 108 c.9 del Codice**

#### **4. AVVERTENZE**

- 1) **La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel presente disciplinare, nella documentazione di gara, compreso il capitolato ed i relativi allegati.**
- 2) **Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta.**
- 3) **La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri stabiliti ai successivi articoli.

Il punteggio massimo che ciascuna ditta partecipante potrà ottenere è pari a 100/100.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: PUNTI 70/100

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30/100

## 22. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnico/economica sarà valutata da un'apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti Criteri di Valutazione :

CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	SUB CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO	33	1.1 struttura organizzativa aziendale. 1.2 organico del personale impiegato nei servizi e relative dotazioni tecniche. 1.3 Modalità di esecuzione dei servizi	13 10 10
METODOLOGIA TECNICA OPERATIVA	29	2.1 Attrezzature, tecnologie e sistemi di comunicazione utilizzati per l'esecuzione del servizio. 2.2 Procedure e modalità di gestione e del pronto intervento.	16 13
PROGETTO MIGLIORATIVO	8	3.1 Servizi/prestazioni supplementari. 3.2 Attrezzature/tecnologie aggiuntive e manutenzioni	4 4
		<b>Totale</b>	<b>70</b>

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni Commissario attribuisce per ciascuno dei criteri individuati un coefficiente variabile tra zero ed uno, come appresso specificato:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	DA 0,9 A 1
BUONO	DA 0,7 A 0,8
SUFFICIENTE	DA 0,5 A 0,6
SCARSO	DA 0,1 A 0,4
INADEGUATO	0

Sarà consentita l'applicazione di coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella suddetta tabella, con valori centesimali.

Nell'attribuzione del punteggio tecnico sarà utilizzato il Metodo Aggregativo-Compensatore di cui alle LINEE GUIDA ANAC N. 2 DEL 02.05.2028 CHE PREVEDE LA SOMMATORIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI PER CIASCUN CRITERIO, PONDERATI PER IL PESO RELATIVO DEL CRITERIO.

A ciascun concorrente il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta tecnica *i-esima*;

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ad ogni sub-criterio. L'attribuzione del punteggio tecnico sarà espresso con l'indicazione di due decimali dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso.

**Elemento quantitativo – Offerta Economica – fino a 30 punti:**

chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La commissione di gara procederà all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16 del disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti che determina le esclusioni dalla procedura di gara, sono comunicati comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche passwords.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso il sistema "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE.

## **28. AGGIUDIAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01) nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 3 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ex art 18 del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011

**(In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012)** Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

**Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.**

#### **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo i. del Codice.

#### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

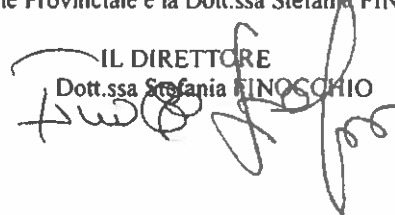
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR dell'Umbria.

#### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questa nel disciplinare di gara si informa:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 e regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR);
- e) Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale è la Dott.ssa Stefania FINOCCHIO.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Stefania FINOCCHIO





<b>PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>					
<b>presso il Tribunale di Terni</b>					
<b>CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI</b>					
<b>TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:</b>		FORNITURE/SERVIZI	X		
		APPALTO DI LAVORI			
 <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)</b> Art 26 D.lgs 81/2008  <ul style="list-style-type: none"> <li>Informazioni per l'appaltatore relative al luogo di lavoro</li> <li>Informazioni per il committente relative alle attività lavorative</li> <li>Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali)</li> <li>Valutazione dei fattori di rischio dovuti a interferenze</li> <li>Misure di prevenzione e protezione</li> <li>Valutazione dei costi della sicurezza</li> </ul>					
Data di emissione:	Data ultima revisione:	Tipo Doc.	Cod. Plesso	N. Progr.	Rev.
14/05/2025	.....	DUVRI	.....	.....	00
 <i><u>Sottoscrizione del Documento</u></i>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>L'Ente affidatario Il Legale Rappresentante</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Il Datore di Lavoro Committente Il Procuratore della Repubblica (Dott. Andrea Claudiani)</p>  </div> </div>					

## **Premessa**

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art 26 del D.L.gs. n. 81/2008.

In questo documento, infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'appaltatore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi. Quindi il documento non analizza i rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

Il presente documento è allegato obbligatorio del contratto di appalto o d'opera.

All'avvio di rapporti con terzi per forniture, prestazioni di servizi o per esecuzione di lavori, nei luoghi di lavoro di competenza della Procura della Repubblica di Terni, il Datore di Lavoro Committente (Procuratore della Repubblica a cui compete la materia), di concerto con il RUP/Referente del contratto che disciplina le lavorazioni, deve preventivamente e formalmente rendere edotti gli affidatari sui rischi presenti nei luoghi in cui questi si troveranno ad operare, sulle precauzioni da adottare, sui divieti da rispettare e sulle modalità di gestione di eventuali emergenze. Dovranno altresì essere valutati i rischi che l'attività svolta dai terzi può comportare sulle attività svolte dagli Uffici giudiziari e dovranno essere concordate le misure preventive da adottare.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa ed alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori.

Per **rischi interferenziali** si intendono tutti quelli derivanti dalla sovrapposizione delle attività in appalto svolte per conto del Datore di Lavoro Committente in luoghi, aree, immobili, impianti, ecc., dove vengono svolte contemporaneamente le attività di pertinenza del Datore di Lavoro Committente medesimo.

Il datore di lavoro, nella sua funzione di committente, per la promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza in collaborazione con la ditta appaltatrice:

- Coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordina gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, attraverso l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La valutazione oggetto del presente documento è sviluppata sulla base della:

- Tipologia della sede di lavoro e delle attività del Committente;
- Caratteristiche generali e specifiche dell'appalto;
- Documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti;
- Analisi delle mansioni svolte dall'impresa appaltatrice;
- Indicazioni formulate dal referente di sede

Il documento dovrà essere aggiornato nel momento in cui l'appaltatore fornirà il Piano di Operativo Sicurezza (POS) con le relative analisi delle attività e, successivamente, in caso di significative modifiche incidenti sulle modalità esecutive dell'appalto, su cambiamenti organizzativi delle attività presenti o su variazioni dello stato dei luoghi, non prevedibili all'atto della redazione dei documenti (DUVRI e/o POS).

Risulta in ogni caso necessario che, prima dell'inizio effettivo delle attività operative oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento - con relativa verbalizzazione - per una validazione e condivisione del documento.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente – sede, tipologia attività svolta e relativi rischi specifici;
- Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice - tipologia dell'attività svolta e relativi rischi specifici;
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati);
- Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali);
- Valutazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate:
  - sia dallo svolgimento delle attività del committente;
  - sia dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- Norme generali comportamentali dell'Impresa Appaltatrice da rispettare nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e cooperazione alla gestione delle emergenze.

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che venga individuata preventivamente la "compresenza" che deriva quindi dal condividere nel tempo e/o nello spazio il luogo di lavoro.

Con il termine **interferenza "funzionale"** si evidenzia la possibilità che alcune attività vengano svolte all'interno del medesimo "ciclo produttivo" (ad esempio: personale di una cooperativa che si occupa di traslochi e che lavora contemporaneamente ai dipendenti del committente anche utilizzando attrezzature dello stesso; personale di terzi che subentra in un determinato orario nella gestione di una biblioteca, ect.).

Nel caso di attività che comportino interferenze con le attività lavorative (emissione di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. e conseguenti limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro) il Datore di Lavoro Committente o il Referente di Sede (laddove individuato), preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche contenute nel presente documento.

Qualora dipendenti del Committente e/o dell'Appaltatore segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori non preliminarmente previste (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro Committente o il Referente di Sede (laddove individuato) dovrà immediatamente attivarsi convocando il RUP/Referente del contratto e il responsabile del cantiere, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o le attività in corso.

### ***DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ IN ESAME***

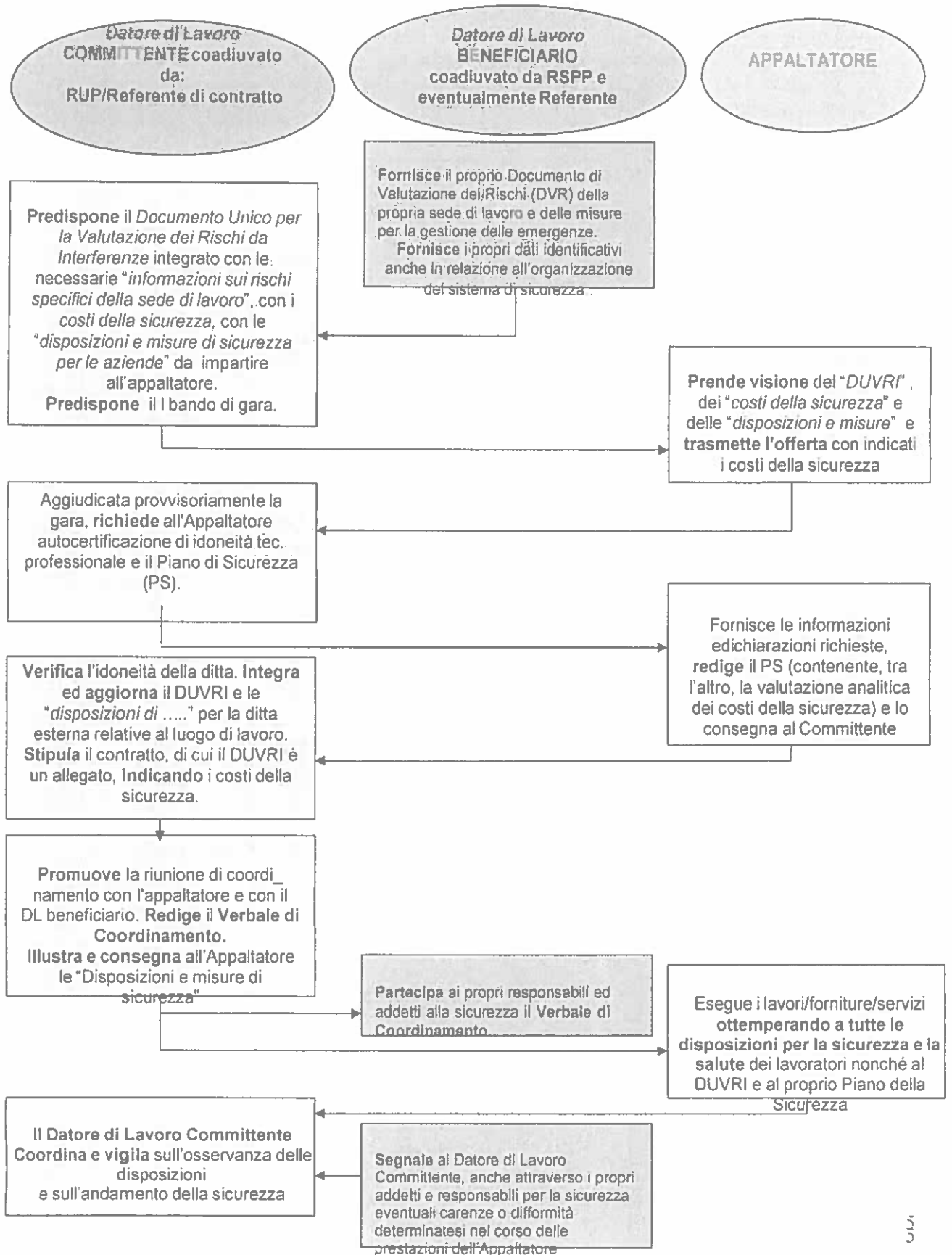
Affidamento dei Servizi di Vigilanza Attiva Armata presso gli uffici giudiziari di Terni.

Per quanto sopra gli obblighi ed adempimenti conseguenti vanno individuati e coordinati con tre diversi soggetti:

1. **Datore di Lavoro Committente – DLC** (Soggetto competente della Procura della Repubblica di Terni)
2. **Datore di Lavoro Beneficiario - DLB** (Soggetti competenti delle attività che vengono svolte nei vari edifici)
3. **Appaltatore** (Soggetto a cui viene commissionata la fornitura, il servizio od il lavoro)

**DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA**

Schema a blocchi della procedura di cui all'art.26 , d. lgs. 81/08.



**ANAGRAFICA DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

<b>PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI</b> <b>Via del Teatro Romano n. 13 – 05100 Terni</b>			
<b>Settore competente</b>	PROCURATORE DELLA REPUBBLICA		
<b>Unità Operativa competente</b>	PROCURATORE DELLA REPUBBLICA		
<b>Indirizzo</b>	VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
<b>CAP e Comune</b>	05100 TERNI		
<b>Datore di Lavoro Committente</b>	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>
<b>Referente dell'appalto</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>
<b>Referente di sede</b>	Dott.ssa Paola Spina		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>

**ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

<b>Datore di Lavoro Unico</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>RSPP</b>	Dott. Luca Picchi		
<b>Telefono, fax e mail</b>		393 9615266	<a href="mailto:sicurezza.picchi@gmail.com">sicurezza.picchi@gmail.com</a>
<b>Medico competente</b>	Dott. Gianni Matteucci		
<b>Telefono, fax e mail</b>		320 3325658	<a href="mailto:matteucci_gianni@libero.it">matteucci_gianni@libero.it</a>
<b>Rappresentanti dei lavoratori</b>	Cacciamani Patrizia, dipendente Procura della Repubblica di Terni		
<b>Referente dell'appalto</b>	Dott. Andrea Claudiani		
<b>Telefono, fax e mail</b>	0744/3981 – tel		<a href="mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it">prot.procura.terni@giustiziacert.it</a>

**TIPOLOGIA SEDI INTERESSATE**

n° PROGRESSIVO	n° ID. IMPIANTO	LUOGO DI FORNITURA (TUTTI I SITI SONO NEL COMUNE DI TERNI)
<b>UFFICI GIUDIZIARI "PROCURA DELLA REPUBBLICA"</b>		
UFF.GIUDIZIARI PROCURA DELLA REPUBBLICA - VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "TRIBUNALE CIVILE E PENALE"</b>		
UFF. GIUDIZIARI "PALAZZO DI GIUSTIZIA" – CORSO DEL POPOLO NR. 40		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "GIUDICE DI PACE DI TERNI"</b>		
UFF.GIUDIZIARI GIUDICE DI PACE - PALAZZO DI GIUSTIZIA – P.T.- CORSO DEL POPOLO NR. 40		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "GIUDICE DI PACE DI ORVIETO"</b>		
VIA RIPA CORSICA, 7, 05018 ORVIETO TR		
<b>UFFICI GIUDIZIARI "UNEP"</b>		
UFF.GIUDIZIARI "UNEP" - VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13 P.T.		

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di TERNI			
Denominazione luogo di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA		
Indirizzo	VIA DEL TEATRO ROMANO NR. 13		
CAP e Comune	05100 - TERNI		
Dislocazione (piano...)	Piano terra . 1° - 2° e 3° piano : i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi.		
Numero dipendenti	72 oltre nr. 1 dipendente ditta facchinaggio esterna, nr. 5 dipendenti società di vigilanza e 2 dipendenti ditta pulizie		
Numero utenti			
Dirigente	Procuratore della Repubblica Dott. Andrea Claudiani		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981-	Fax 0744/305612	<a href="mailto:Procura.terni@giustizia.it">Procura.terni@giustizia.it</a>
Referente di sede	Dott.ssa Paola Spina		
Telefono, fax e mail	0744/398201	0744/398222	<a href="mailto:paola.spina@giustizia.it">paola.spina@giustizia.it</a>
Datore di Lavoro Beneficiario	Procuratore della Repubblica Dott. Andrea Claudiani		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981-	Fax 0744/305612	<a href="mailto:Procura.terni@giustizia.it">Procura.terni@giustizia.it</a>
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	<a href="mailto:sicurezza.picchi@gmail.com">sicurezza.picchi@gmail.com</a>
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	<a href="mailto:matteucci_gianni@libero.it">matteucci_gianni@libero.it</a>
Rappresentanti dei lavoratori	Sig.ra Patrizia Cacciamani		
Squadra di emergenza	Servizio primo soccorso: Mattia Chianese – Michele D'Ammando – Andrea Palestra		
	Servizio prevenzione incendi: Mattia Chianese – Michele D'Ammando – Andrea Palestra – Claudio Tommasi		
Telefono, fax e mail	Tel 0744/3981	Fax 0744/305612	
Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
<b>ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO (SOSTOPOSTO A VINCOLO) DA TUTELARE NEL CORSO DELL'APPALTO</b>			
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>GIUDICE DI PACE DI TERNI</b>			
Denominazione luogo di lavoro	UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TERNI		
Indirizzo	CORSO DEL POPOLO 40 - PRESSO PALAZZO DI GIUSTIZIA		
CAP e Comune	05100 TERNI		
Dislocazione (piano...)	PIANO TERRA: i locali sono adibiti a ufficio pubblico, udienze, archivi, servizi, aule udienza.		
Numero dipendenti	11 DIPENDENTI + 3 GIUDICI DI PACE = TOT. 14		
Numero utenti			
Dirigente	PRESIDENTE DEL TRIBUNALE Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/39811		
Referente di sede	DOTT.SSA MARIA FELICE FAUSTINI		
Telefono, fax e mail	0744/398309	0744/398333	mariafelice.faustini@giustizia.it
Datore di Lavoro Beneficiario	PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TERNI Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/39811		
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	sicurezza.picchi@gmail.com
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	matteucci_gianni@libero.it
Rappresentanti dei lavoratori	RIBECA Andrea		
Squadra di emergenza	FAUSTINI MARIA FELICE		
	Servizio prevenzione incendi: FAUSTINI MARIA FELICE		
Telefono, fax e mail	0744/39811	0744/398333	gdp.terni@giustizia.it
Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, stretteie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TRIBUNALE DI TERNI			
Denominazione luogo di lavoro	TRIBUNALE DI TERNI		
Indirizzo	Corso del Popolo 40 –		
CAP e Comune	05100 TERNI		
Dislocazione (piano...)	Due piani interrati e 5 piani fuori terra: i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi e aule udienza		
Numero dipendenti	92 oltre 5 dipendenti ditte esterne		
Numero utenti			
Dirigente	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 -	<a href="mailto:prot.tribunale.terni@giustiziacert.it">prot.tribunale.terni@giustiziacert.it</a>
Referente di sede	Paola Petrini		
Telefono, fax e mail	0744/398102 – tel	0744305911 -	<a href="mailto:paola.petrini@giustizia.it">paola.petrini@giustizia.it</a>

Datore di Lavoro Beneficiario	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	<a href="mailto:tribunale.terni@giustizia.it">tribunale.terni@giustizia.it</a>
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	<a href="mailto:sicurezza.picchi@gmail.com">sicurezza.picchi@gmail.com</a>
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325658	<a href="mailto:matteucci_gianni@libero.it">matteucci_gianni@libero.it</a>
Rappresentanti dei lavoratori	RIBECA Andrea		
Squadra di emergenza	Servizio primo soccorso: Petrini Paola- Turrini Vanessa - Barzagli Maria Rita – Carotti Paola – Carotti Silvia – Cola Stefania – Pistelli Umberto		
	Servizio prevenzione incendi: Baglioni Roberto – Corvi Sandro – Marignetti Paolo – Sorce Marco – Passagrilli Matilde		
Telefono, fax e mail	0744/3981		

Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrerie pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO DEL DATORE DI LAVORO  
BENEFICIARIO**

Le attività del datore di lavoro beneficiario non comportano interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

I rischi specifici presenti sul luogo di lavoro (art. 26 c. 2), sono quelli elencati nei precedenti prospetti.

**INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA CHE POSSONO  
DETERMINARE RISCHI INTERFERENZIALI (INDICARE CON UNA CROCIETTA)**  
*(check-list modificabile a cura del compilatore)*

N	ATTIVITA'	SI	NO
1	ATTIVITA' SVOLTA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI	X	
2	ATTIVITA' SVOLTA ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
3	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X
4	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		X
5	PREVISTI INTERVENTI MURARI		X
6	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede	X
		all'esterno della sede	X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	X	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI D'ESODO O DI PARTI DI EDIFICIO		X
9	PREVISTO UTILIZZO ATTREZZATURE/BARRA MACCHINARI DEL COMMITTENTE O VICEVERSA	X	
	SE SI ELENCARE ATTREZZATURE/BARRA MACCHINARI	METAL DETECTOR FISSO E PORTATILE	
		SCANNER CONTROLLO BAGAGLI	
10	PREVISTO UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		X
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	X	
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		X

UNEP PRESSO TRIBUNALE DI TERNI			
Denominazione luogo di lavoro	TRIBUNALE DI TERNI - UNEP		
Indirizzo	Via del Teatro Romano n° 13 –		
CAP e Comune	05100 TERNI		
Dislocazione (piano...)	Piano Terra e Piano 2°: i locali sono adibiti a uffici, archivi, servizi...		
Numero dipendenti	16		
Numero utenti			
Dirigente	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	prot.tribunale.terni@giustiziacert.it
Referente di sede	Ramunno Umberto		
Telefono, fax e mail	0744/398389 – tel	0744/398399 - fax	umberto.ramunno@giustizia.it
Datore di Lavoro Beneficiario	Dott. Rosanna Ianniello		
Telefono, fax e mail	0744/3981 – tel	0744305911 - fax	tribunale.terni@giustizia.it
RSPP	Dott. Luca Picchi		
Telefono, fax e mail		393 9615266	sicurezza.picchi@gmail.com
Medico competente	Dott Gianni Matteucci		
Telefono, fax e mail		320 3325638	matteucci_gianni@libero.it
Rappresentanti dei lavoratori	RIBICA Andrea		
Squadra di emergenza	Servizio primo soccorso: Campili Sandro		
	Servizio prevenzione incendi: Mininni Pasquale		
Telefono, fax e mail	0744/398400	0744/305911	
Attività svolta normalmente nell'ambiente di lavoro	Attività prevalente di carattere amministrativo e giurisdizionale.		
Nel suddetto ambiente di lavoro sono stati individuati, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, i seguenti rischi specifici dell'attività del Datore di Lavoro Beneficiario (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input checked="" type="checkbox"/> da incendio	<input checked="" type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input checked="" type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input checked="" type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input checked="" type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie...)	<input checked="" type="checkbox"/> da vetrate pericolose, interne/esterne	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo	<input type="checkbox"/>	
<b>ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO (SOSTOPOSTO A VINCOLO) DA TUTELARE NEL CORSO DELL'APPALTO</b>			
Nel suddetto ambiente di lavoro sono state individuate, sulla base del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato, le seguenti misure di Prevenzione e Protezione e di Emergenza (indicare con la crocetta):			
<input checked="" type="checkbox"/> percorsi esodo come da planimetrie esposte	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta dei medicinali segnalata	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> estintori e idranti sono segnalati	<input type="checkbox"/> obbligatorio indossare i necessari DPI	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> addetti alle squadre di emergenza esposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

N	ATTIVITA'	SI	NO
17	PREVISTE ATTIVITA' CON ATTREZZATURE/MACCHINARI CHE PRODUCONO RUMORE		X
	SE SI ELENCARE ATTREZZATURE/MACCHINARI	=====	
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	ELETTRICITA'	X
		ACQUA	X
		GAS	X
		RETE DATI	X
		LINEA TELEFONICA	X
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	X
		Allarme antincendio	X
		Idranti	X
		Naspi	X
		Sistemi spegnimento	X
20	PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTI DI	Riscaldamento	X
		Raffrescamento	X
21	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELLA ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI		X
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	X	
23	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		X
24	L'ATTIVITA' LAVORATIVA VIENE SVOLTA CON LA PRESENZA DI ALTRE DITTE	X	
25	L'ATTIVITA' LAVORATIVA COMPORTA LIMITAZIONI SULLA FRUIBILITA' DELLE SUPERFICI DELL'EDIFICIO (PAVIMENTI, SCALE)		X
26	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE		X
27	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	X	
28	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA	X	
29	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE DURANTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI	X	
30	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X	
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI	X	
32	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
33	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X

**INDICAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI APPALTI ATTIVI  
NELLO STESSO LUOGO DI LAVORO**

<b>Ditta 1</b>	<b>TOP NETWORK S.P.A.</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Simone Martini 143 - 00142 ROMA	
<b>Attività esercitata</b>	Assistenza informatica	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 2</b>	<b>RICINA SOC. COOP.</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Giovanni XXX 45 – 60145 MACERATA	
<b>Attività esercitata</b>	Fonoregistrazione e Trascrizione	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 3</b>	<b>ITALCONS CONSORZIO SERVIZI</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Strada di Recentino n. 17 TERNI	
<b>Attività esercitata</b>	Pulizie	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 4</b>	<b>SECURPOOL SRL</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:  Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Sede Legale</b>	Strada di Vagno 15 Nera Montoro – Narni (TR)	
<b>Attività esercitata</b>	Servizio Vigilanza	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

<b>Ditta 5</b>	<b>SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ALIS</b>	<i>Sintesi dei rischi correlati all'attività:</i>
<b>Sede Legale</b>	Via Alcardi n. 4 - Terni	<i>Presenza di personale operativo sui luoghi di lavoro</i>
<b>Attività esercitata</b>	Servizio Facchinaggio	
<b>Codice ATECO</b>		
<b>Tipologia attività</b>		
<b>Tipologia appalto</b>		

**ANAGRAFICA APPALTATORE - TIPOLOGIA ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>Ditta</b>			
<b>Sede Legale</b>			
<b>Attività esercitata</b>			
<b>Titolare ditta</b>			
<b>Responsabile appalto</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Referente c/o sede</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Tipologia appalto</b>			
<b>Dipendenti impiegati</b>			
<b>Mansioni svolte</b>			
<b>Luoghi di lavoro interessati</b>			

**ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DELL'APPALTATORE**

<b>RSPP</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Medico competente Coordinatore</b>			
<b>Telefono, fax e mail</b>			
<b>Rappresentanti dei lavoratori</b>			
<b>Squadra di emergenza</b>			

<b>Attività svolta nell'ambito dell'appalto</b>	Servizio di vigilanza attiva armata		
sono stati individuati, anche sulla base PS/POS, i seguenti rischi specifici (indicare con la crocetta)			
<input type="checkbox"/> elettrico	<input type="checkbox"/> viabilità stradale	<input type="checkbox"/> da calore > di 40°C	
<input type="checkbox"/> da carenza di illuminazione	<input type="checkbox"/> investimenti, urti	<input type="checkbox"/> da rumore	
<input type="checkbox"/> da incendio	<input type="checkbox"/> movimento carichi e mezzi	<input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti	
<input type="checkbox"/> scivolamenti (pavimenti, scale)	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/> da segnaletica di sicurezza carente	<input type="checkbox"/> da caduta di oggetti	<input type="checkbox"/> da rischi biologici	
<input type="checkbox"/> difficoltà di esodo (porte, strettoie,..)	<input type="checkbox"/> da vetrerie pericolose, interne/esterne		
<input type="checkbox"/> da viabilità interna	<input type="checkbox"/> da agenti atmosferici		
<input type="checkbox"/> da compresenza con vari altri lavoratori	<input type="checkbox"/> da freddo		

## ***DISPOSIZIONI GENERALI DI SICUREZZA (sintesi)***

### **Prevenzione incendi e gestione delle emergenze**

L'impresa appaltatrice deve assicurare che il proprio personale:

- Preventivamente prenda visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- Mantenga i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza: in particolare deve garantire che non sia presente materiale combustibile e infiammabile, o comunque pericoloso;
- Preventivamente prenda visione della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche elettriche e del gas;
- Mantenga i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- Partecipi alle prove di evacuazione
- Non fumi
- Non sovraccarichi le prese elettriche eventualmente utilizzate
- Spenga l'interruttore degli apparecchi elettrici se viene tolta corrente
- Si attenga alle disposizioni del committente in caso di emergenza

Il datore di lavoro committente assicura:

- La predisposizione dei mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi, e uscite), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.

Il datore di lavoro beneficiario assicura:

- Le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione dei membri componenti della squadra di emergenza.

### **Indicazione di norme comportamentali a validità generale a cui dovrà uniformarsi l'appaltatore**

- L'accesso al personale delle ditte appaltatrici, all'interno dell'insediamento, è regolato con un cartellino di riconoscimento.
- Il riconoscimento dei dipendenti (cartellino), dei mezzi di trasporto e strumenti di lavoro dovranno essere chiaramente identificati.
- Rispetto delle norme generali di comportamento per la circolazione interna.
- Presa visione delle planimetrie dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza nonché il pieno rispetto delle norme di prevenzione incendi e gestione delle emergenze specifici dei luoghi oggetto dell'appalto.
- Divieto di fumo all'interno del sito
- E' richiesto che il personale delle ditte appaltatrici sia dotato di indumenti da lavoro, questi ultimi devono essere uniformi per tutti i dipendenti di ciascuna ditta, devono risultare in condizioni di usura e pulizia accettabili e devono riportare l'indicazione della ditta di appartenenza.
- Le ditte appaltatrici devono ottemperare agli obblighi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dei loro responsabili, dei loro preposti e degli operatori.
- Le attività appaltate devono essere svolte in piena autonomia organizzativa, di personale e di mezzi con assoluto divieto di utilizzo delle attrezzature di proprietà differente, salvo specifica autorizzazione scritta.
- Tutte le attrezzature di lavoro introdotte e utilizzate dalle ditte appaltatrici devono essere rispondenti alle norme di sicurezza nonché il rispetto delle direttive CE.

- Le eventuali inadempienze delle norme di sicurezza e comportamentali riscontrate potranno portare a termine di contratto all'allontanamento del personale interessato o determinare la risoluzione del contratto di appalto.
- In caso di incidenti e/o infortuni accaduti all'interno del Sito durante le attività appaltate deve essere tempestivamente informato il referente del sito.

**AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, FUNZIONALI)**

**Temporali**

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari di lavoro del personale del Datore di Lavoro Beneficiario (DLB) e dell'Appaltatore (APP), si riportano il diagramma relativo alla settimana tipo, evidenziando le caselle corrispondenti alle ore e alle giornate della settimana in cui operano i lavoratori dei soggetti sopra indicati evidenziando così, in maniera diretta ed esplicita, la possibilità di una interferenza temporale.

Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

Ambito di interferenza temporale giornaliero/settimanale (evidenziando le caselle corrispondenti)

Ora	LUN		MAR		MER		GIO		VEN		SAB	
	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.	DLB	APP.
5.00-6.00												
6.00-7.00												
7.00-8.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.00-9.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.00-10.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.00-11.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.00-12.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.00-13.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.00-14.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.00-15.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.00-16.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.00-17.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.00-18.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.00-19.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.00-20.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.00-21.00												

**Spaziali**

Per quanto riguarda le interferenze spaziali nel seguito si fornisce, sempre in forma tabellare, un prospetto delle zone degli edifici in cui i lavoratori del datore di lavoro beneficiario e dell'appaltatore dei lavori possono trovarsi ad operare insieme.

Anche in questo caso il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita le possibilità di interferenza. In alcuni casi è opportuno affrontare questa problematica evidenziando in planimetria le zone di possibili interferenze ed anche la possibilità di mettere a disposizione spogliatoi e servizi igienici dedicati al personale dell'appaltatore.

Ambito di interferenza spaziale (indicare con X gli spazi di possibili interferenze)

	P-2	P-1	PT	P1°	P2°	P3°	P4°
Datore di lavoro Beneficiario	X	X	X	X	X	X	X
Appaltatore	X	X	X	X	X	X	X

### METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nei seguenti prospetti la metodologia adottata per la loro valutazione utilizzando le matrici di seguito riportate:

Probabilità	Definizione	Danno	Definizione
P1	Improbabile	D1	Nessun danno, episodio che non provoca ferite o insorgere di altre patologie
P2	Possibilità che si verifichino eventi	D2	Ferite o patologie di modesta entità
P3	Possibilità di eventi isolati	D3	Evento singolo grave
P4	Possibilità di eventi ripetuti	D4	Evento multiplo grave

Stabiliti il grado di danno potenziale (D) e il grado di probabilità (P), è possibile, mediante la formula sotto riportata, calcolare il rischio.

Il suo valore numerico è espresso dall'indice di criticità che è dato dalla relazione:

$$\text{Indice di Criticità o del Rischio} = \text{Indice del Danno} \times \text{Indice di probabilità}$$

#### MATRICE DI RISCHIO

	4	8	12	16
Danno	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
	Probabilità			

I tre livelli adottati sono riportati nella tabella che segue con le azioni da intraprendere in relazione al grado di criticità:

Criticità	Livello	Definizione
1-3	Lieve	Azioni correttive e/o migliorative da attuare e programmare nel medio-lungo termine.
4-8	Medio	Azioni correttive e/o migliorative ed interventi da programmare ed attuare nel breve termine.
9-16	Alto	Azioni correttive e/o migliorative ed interventi da attuare immediatamente senza dilazioni di tempo.

## VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE AL FINE DI ELIMINARLI O RIDURLI

D.U.V.R.I.		DATORE DI LAVORO COMMITTENTE: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERNI – Dott.Andrea Clandiani DATORE DI LAVORO BENEFICIARIO: SOGGETTO COMPETENTE NEI SITI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ APPALTATORE:		
UFFICI GIUDIZIARI				
Servizi di Vigila Attiva Armata				
Ambiente di lavoro				
Attività				
Rischi Interferenti	Misure di tutela a carico del Datore di Lavoro Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltatrice	Tempi	
Innesco accidentale di incendio	4	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali ed alle planimetrie dei locali	Definizione e/o separazione e segnalazione dell'area di intervento. Evitare stoccaggio improprio ed eccessivo di materiale combustibile ed infiammabile - Accordo con i responsabili di zona per l'accesso - Adottare le misure di cautela nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Eventualmente nelle lavorazioni a rischio di innesco, dotarsi di estintore a disposizione - Avere nel proprio personale alcuni addetti all'emergenza formati - Informazione dei propri operatori sui contenuti del P.E. dell'Azienda Durante lo svolgimento dei lavori mediante l'utilizzo di macchine ed attrezzature a funzionamento elettrico, posizionare le prolunge di alimentazione al fine di non costituire occasione di inciampo per il personale operatore che per persone terze. Dopo l'utilizzo, eliminare le prolunge e i cavi di alimentazione. Deposito temporaneo del materiale dell'Impresa in posizione tale da non ostacolare un eventuale esodo di emergenza e/o pregiudicare l'utilizzo dei percorsi. Presenza, ove necessario, di personale dell'Impresa Appaltatrice per segnalare il pericolo.	Al momento della attivazione del contratto di appalto. Al momento degli interventi
Cadute in piano per scivolamento o per ostacoli	4	Massima attenzione agli eventuali cavi elettrici posti a terra e ad ogni altro oggetto che possa costituire pericolo di caduta o di inciampo.		Al momento degli interventi
Eventuale caduta materiali dall'alto	4	Divieto di transito nelle zone sottostanti a scale, ponteggi, etc. in quanto a rischio di caduta materiali dall'alto; obbligo di rispetto dell'eventuale segnalazione predisposta. Divieto di rimozione delle definizioni poste in essere dal personale dell'Impresa che, appena ristabilite le condizioni di sicurezza, provvederà alla rimozione della segnaletica di interdizione.	Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o soviare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persona terze, l'esecuzione delle stesse verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnalazioni richiedenti il pericolo. Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie alle svolgimenti degli interventi saranno allestite, demolite ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.	Al momento degli interventi

<b>D.U.V.R.I.</b>		DATORE DI LAVORO COMMITTENTE: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TERMI – Dat. Andrea Claudiani DATORE DI LAVORO BENEFICIARIO: SOGGETTO COMPETENTE NEI SEITIN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' APPALTATORE:	
Ambiente di lavoro		<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>	
Attività		<b>Servizio di Vigilanza Attiva Armata</b>	
Rischio connessi all'uso di energia elettrica	4	<p>Utilizzo di apparecchi elettrici e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori ecc.) rispondenti a regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza.</p> <p>Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa.</p> <p>Verifica tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.</p> <p>Utilizzo dell'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte anche per quanto riguarda l'utilizzo di prese a spina del tipo industriale.</p>	Al momento degli interventi

**VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVA AI RISCHI  
INTERFERENZIALI**

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto sono stati individuati i seguenti apprestamenti, mezzi di servizio di protezione, misure di coordinamento, i cui costi, rimangono a carico dell'Assuntore essendo stati esplicitati in sede di gara e compensati nell'offerta:

VOCE	Q.TA'/anno	U.M.	C.U. (€)	C.T.(€)
Riunione di coordinamento	1	Cad.	100,00	500,00
Sopralluogo preliminare congiunto	1	Cad.	100,00	100,00
Sopralluogo periodico congiunto	2	Cad.	100,00	300,00
Nastro bianco e rosso di delimitazione aree	5	Cad.	25,00	375,00
Frecce adesive segnalazione eventuali percorsi obbligati	10	Cad.	10,00	150,00
<b>TOTALE (Netto)</b>				<b>1425,00</b>



# Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Terni  
Via del Teatro Romano nr. 13  
prot.procura.terni@giustiziacert.it

## PATTO DI INTEGRITÀ

RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIALE PER LA FONITURA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA  
ATTIVA ARMATA CON PIANTONAMENTO FISSO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI TERNI PER  
LA DURATA DI 18 MESI – DALL' AL – C.I.G. - RdO

tra

## la Procura della Repubblica di Terni

e

l'Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_),  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), in via  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta (nella busta dei documenti) da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà esclusione automatica dalla procedura negoziale.**

### VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il 16/11/2022, come modificato con successivi aggiornamenti;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 adottato con d.m. 28/04/2022 dal Ministero della Giustizia;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Per la ditta

firma del legale rappresentante

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Stazione Appaltante e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione
  
2. Il legale rappresentate dell'Operatore economico dichiara:
  - che l'Operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e che lo stesso non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - che l'Operatore economico non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
  - che l'Operatore economico non ha conferito e si impegna a non conferire incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, verrà disposta l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'affidamento, ovvero la risoluzione del contratto, qualora già sottoscritto.
  
3. Il sottoscritto Operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Decreto del Ministro della Giustizia del 23 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il Codice di

*Per la ditta*

*firma del legale rappresentante*

comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia. A tal fine l'Operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, la

Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente. L'Operatore economico si impegna a trasmettere copia dei Codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e al DM 23.2.2018, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

4. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare alla stazione appaltante eventuali situazioni di conflitto di interesse, come definite dalla normativa in materia, di cui sia a conoscenza.
5. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
6. Il sottoscritto Operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Operatore economico prende, altresì atto che, analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. Il sottoscritto Operatore economico è consapevole, che nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
7. Il sottoscritto Operatore economico si impegna, su richiesta della Stazione Appaltante a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della procedura di affidamento.

*Per la ditta*

*firma del legale rappresentante*

8. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente Patto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
9. Il sottoscritto Operatore economico, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti sanzioni, a seconda della fase in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla Legge:
- esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
  - risoluzione del contratto;
  - escussione della cauzione di validità dell'offerta;
  - escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Stazione Appaltante per i successivi tre anni.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino a completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del C.P.P., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero della Giustizia. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per l'Operatore economico:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante) (firma leggibile)

Il presente Patto viene sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi.

Al presente Patto deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto.

<p><i>Per la ditta</i></p> <p><i>firma del legale rappresentante</i></p>
--

SCHEDA TECNICA**A) SERVIZIO DI PIANTONAMENTO FISSO DIURNO**

## TABELLA ARTICOLAZIONE SERVIZIO VIGILANZA

Tribunale / Giudice di Pace di TERNI – Corso del Popolo n.40 – n. 6 Unità

Numero GPG	Giorni di servizio	Orario giornaliero	Ore giornaliere	Ore settimanali
n. 2 unità	Lunedì/Venerdì	07:30 – 20:00	25	125
n. 3 unità	Lunedì/Venerdì	08:30 – 15:30	21	105
n. 1 unità	Lunedì/Venerdì	08:30 – 16:30	8	40
n. 1 unità	Sabato	07:30 - 16:30	9	9
n.1 unità	Sabato	08:30 – 13:30	5	5
<b>Totale ore settimanali</b>				<b>284</b>

Procura della Repubblica / UNEP TERNI – Via del Teatro Romano n.13

Numero GPG	Giorni di servizio	Orario giornaliero	Ore giornaliere	Ore settimanali
n. 2 unità	Lunedì/Venerdì	07:30 – 20:00	25	125
n. 2 unità	Lunedì/Venerdì	08:30 – 15:30	14	70
n. 1 unità	Sabato	07:30 -16:30	9	9
n.1 unità	Sabato	08:30 – 13:30	5	5
<b>Totale ore settimanali</b>				<b>209</b>

Giudice di Pace di ORVIETO (TR) – Via Ripa Corsica n.7

Numero GPG	Giorni di servizio	Orario giornaliero	Ore giornaliere	Ore settimanali
n. 1 unità	Lunedì/Venerdì	07:30 – 15:30	7	40
<b>Totale ore settimanali</b>				<b>40</b>

**PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appalto dovrà essere espletato da personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate, in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (GPG) ai sensi del Regio Decreto 773/1931 (TULPS) e della licenza di "porto d'armi", adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale deve operare.

Le GPG adibite al servizio dovranno essere in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione e ai corsi di "tecniche di difesa", "procedure primo soccorso" e "procedure antincendio", ovvero, per quelle non ancora formate, essere avviate entro 45 giorni dall'attivazione del servizio a tale formazione.

Le GPG sono tenute ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie e dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata.

La Ditta aggiudicataria dovrà istruire i propri addetti affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

- provvedano alla riconsegna di cose che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento

del servizio, indipendentemente dal loro valore o stato:

- rifiutino qualsiasi compenso regalia;
- si attengano alle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante e dagli Uffici Giudiziari:

Il personale inoltre dovrà, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, avere una dotazione minima generale composta di:

- prescritta licenza, in corso di validità, di guardia particolare giurata armata;
- pistola;
- uniforme, che dovrà riportare il contrassegno di riconoscimento della Ditta di appartenenza e che andrà costantemente tenuta in condizioni decorose;
- tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia contenente la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente (nome e cognome) o altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy;
- radioassistenza mobile, cellulare di servizio o altro dispositivo pocket di connessione alla "centrale operativa", secondo le caratteristiche indicate al paragrafo 7.5.3.2 (Dotazioni tecniche) del "Capitolato Tecnico dei Servizi di vigilanza e accoglienza - Documenti MEPA".

La Ditta dovrà effettuare la immediata sostituzione dell'addetto assente per qualsiasi motivo, nonché di quello ritenuto - a insindacabile giudizio della Stazione appaltante e degli Uffici Giudiziari non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste, anche in ragione di eventuali disservizi causati durante l'attività lavorativa o di comportamenti non consoni all'ambiente cui è assegnato. La Ditta s'impegna a procedere alla sostituzione con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione della Stazione appaltante. La Ditta dovrà inoltre dare immediata comunicazione dell'intervenuta sostituzione alla Stazione appaltante e agli Uffici Giudiziari, fornendo i dati relativi al sostituto (dati anagrafici e fotocopia di un valido documento di identità), che dovrà essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Capitolato.

La Ditta dovrà inoltre comunicare per iscritto alla Stazione appaltante ogni potenziale interruzione del servizio che possa essere causata da scioperi del personale proclamati dalle organizzazioni sindacali, con preavviso di almeno 5 giorni rispetto a quello in cui è previsto lo sciopero, ed assicurare comunque un servizio minimo d'emergenza. Il valore delle prestazioni contrattuali non rese dalla Ditta, in tutto o in parte, a causa dello sciopero del personale impiegato, non fa parte del prezzo del servizio spettante e non rientra nella fattura emessa dalla Ditta nel mese di riferimento dello sciopero.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione, all'indirizzo pec [prot.procura.terni@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.terni@giustiziacert.it), all'inizio del rapporto contrattuale, le generalità ed il domicilio del personale che verrà occupato nel servizio di vigilanza, nonché segnalare le eventuali successive variazioni; dovrà sostituire, a semplice richiesta, il personale non gradito all'Amministrazione, previo parere del Presidente del Tribunale di Terni e del Procuratore della Repubblica di Terni per quanto di rispettiva competenza; dovrà far pervenire tempestivamente all'Amministrazione comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza; dovrà accettare, con immediatezza, richieste di temporanei cambiamenti di postazione del personale di vigilanza in presenza di sopraggiunte necessità.

In accordo con un rappresentante della stazione appaltante dovrà essere individuata una GPG, per ciascuna sede, con il ruolo di coordinatore/referente locale del servizio.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere effettuato da Imprese di vigilanza privata, in possesso della licenza di cui all'art. 134 dello stesso TULPS che consenta di operare sul territorio della provincia di Terni.

La Ditta aggiudicataria deve essere munita di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

La Ditta dovrà garantire la tenuta di un aggiornato "Registro giornaliero delle attività", elettronico o cartaceo, utilizzato per l'annotazione dell'esito delle attività espletate (es. orario di preso servizio, nominativo GPG, orario di fine servizio, annotazione di eventi giornalieri specifici ed esito degli stessi, interventi in caso d'allarme, ecc.).

Il servizio di cui al presente appalto comprende le prestazioni di seguito indicate.

### SERVIZIO DI PIANTONAMENTO FISSO e ACCESSORI (bonifica ambienti)

Il servizio comprende l'esecuzione delle seguenti attività, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) apertura delle porte di accesso agli edifici ad inizio turno, secondo le modalità indicate da ciascun ufficio giudiziario;
- b) presidio degli accessi (persone, cose e automezzi) con un posto di guardia in prossimità degli accessi di ciascuna sede (Corso del Popolo n. 40 per il Tribunale e Ufficio del Giudice di Pace e Via del Teatro Romano nr. 13 per la Procura della Repubblica e Ufficio NEP, Via Ripa Corsica 4 Orvieto per il Giudice di Pace – come riportato nella tabella punto A), mediante il piantonamento dei locali, anche attraverso il controllo dei monitor e delle immagini dell'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presente;
- c) riconoscimento "a vista" del personale impiegato;
- d) regolamentazione del flusso del pubblico, con verifica dei titoli di accesso, e nel rispetto di eventuali disposizioni emanate dagli uffici, fornendo le informazioni di minima agli utenti circa la disposizione logistica della sede e la collocazione dei diversi uffici;
- e) consentire l'accesso dei visitatori agli uffici non aperti al pubblico (inclusi fornitori e manutentori) solamente previa autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
- f) inibire invece l'accesso alle strutture alle persone non autorizzate e/o persone che potrebbero turbare il funzionamento degli uffici o mettere a rischio la sicurezza del personale, richiedendo, se necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine;
- g) agevolare e supportare l'accesso delle persone diversamente abili;
- h) controllare involucri/bagagli/borsoni di visitatori, attraverso l'utilizzo dei sistemi di sicurezza e controllo installati ed anche attraverso l'ausilio di metal detector portatili forniti dalla ditta aggiudicataria;
- i) intervenire sugli impianti di allarme di sicurezza eventualmente installati a protezione delle strutture e avvisare il personale incaricato dai vari Uffici Giudiziari, i cui nominativi saranno comunicati alla Ditta aggiudicataria;
- j) avvisare il personale di cui al punto i) in caso di accertamento di situazioni anomale/accidentali di pericolo (es. principi di incendio, fuga gas, perdita acqua, malfunzionamento ascensori, ecc.);
- k) recepimento tramite "numero telefonico dedicato all'emergenza" messo a disposizione da parte della ditta aggiudicataria di eventuali segnalazioni di pericolo (es. incendio) o richieste di soccorso (es. malori, infortuni) da parte del personale dei vari Uffici Giudiziari e relativo intervento secondo i piani di emergenza ed evacuazione dei vari Uffici Giudiziari

- l) svolgimento, in caso di necessità, di compiti di addetti antincendio, primo soccorso ed evacuazione; i lavoratori devono essere in possesso degli attestati di formazione ai corsi "Antincendio per aziende a rischio medio" e "Primo soccorso per aziende in gruppo B";
- m) avvisare le Forze dell'Ordine, all'occorrenza, per la tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica;
- n) impedire, ove possibile, la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e negli eventuali posteggi esterni sulla viabilità pubblica, riservati in via esclusiva agli utenti specificamente autorizzati dagli Uffici Giudiziari;
- o) consentire l'uscita e l'entrata di materiali/beni/merci di proprietà degli Uffici Giudiziari solo se debitamente autorizzati;
- p) compiere eventuali giri di ispezione all'interno della sede presidiata, su richiesta degli Uffici Giudiziari e secondo le modalità dagli stessi indicate;
- q) chiudere a fine turno, tutti gli accessi agli edifici, alle pertinenze e ai locali sottoposti a vigilanza, oltre alle luci rimaste eventualmente accese, sulla base delle modalità comunicate da ciascun ufficio giudiziario;
- r) aggiornare il "Registro giornaliero delle attività";
- s) tenere un registro ove devono essere annotati i nominativi del personale delle ditte incaricate delle manutenzioni, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita, con eventuale consegna delle chiavi per l'accesso ai locali tecnici e con avviso del personale di cui al punto i);
- t) eseguire ogni altra attività coerente con il servizio di vigilanza attiva e con quanto ulteriormente previsto dal "Capitolato Tecnico dei Servizi di vigilanza e accoglienza - Documenti MEPA".
- u) bonifica ambienti e chiusura serale degli uffici giudiziari di Terni in Corso del Popolo n 40 e di Via del Teatro Romano nr 13, dal lunedì al sabato ed Orvieto, Via Ripa Corsica n.7, dal lunedì al venerdì;
- v) inserimento/disinserimento dell'allarme presso le sedi degli uffici giudiziari di TERNI.

Presupposto necessario a uno svolgimento efficace delle suddette attività è l'impiego da parte della Ditta delle stesse GPG, addette in via continuativa presso ciascuna sede di servizio, in modo che - nel tempo - imparino a riconoscere il personale e l'utenza generalizzata che a vario titolo accede alle sedi degli Uffici Giudiziari.

Ulteriori attività, compatibili con il servizio, oltre a quelle sopra elencate, potranno essere svolte su richiesta scritta degli Uffici Giudiziari, in relazione alle diverse esigenze delle sedi di svolgimento del servizio.

Al fine di controllare l'effettivo orario svolto dalle GPG, dovrà essere tenuto il già citato "Registro giornaliero delle attività".

Le modalità operative di svolgimento del servizio dovranno comunque seguire le indicazioni ricevute dai diversi Uffici Giudiziari fruitori del servizio.

## **B) SERVIZIO TELESORVEGLIANZA CON PRONTO INTERVENTO SU ALLARME E GESTIONE EMERGENZE E CUSTODIA CHIAVI**

Collegamento dei sistemi d'allarme antincendio (ove presenti) e antintrusione con la "centrale operativa", messa a disposizione di "numero telefonico dedicato all'emergenza".

Il servizio consiste nell'utilizzo dei sistemi di allarme esistenti con gestione a distanza di segnali o allarmi pervenuti alla "centrale operativa" della Ditta aggiudicataria, con conseguente pronto intervento da effettuarsi tramite almeno una GPG.

La "centrale operativa" deve essere conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel D.M. n. 269/2010, presidiata e attiva 24 ore su 24 e dovrà essere provvista di gruppo di continuità statica e gruppo elettrogeno con avvio automatico ed essere in grado di garantire la direzione unitaria, la costante controllabilità, il coordinamento e l'assistenza del personale operante.

Il Contraente dovrà garantire la continua operatività e funzionalità dei necessari sistemi di comunicazione tra la "centrale operativa" e le GPG, al fine di consentire la corretta gestione degli interventi.

Ciascun impianto installato negli edifici degli uffici giudiziari di TERNI potrà essere collegato alla "centrale operativa" tramite:

combinatori digitali su linea telefonica commutata e/o combinatori in tecnica GSM-GPRS.

Lo specifico servizio comprende la fornitura e posa in opera di tutti i sistemi di comunicazione/apparati HW di trasmissione necessari per la telesorveglianza (in comodato d'uso), atti a collegare gli impianti di sicurezza e di antintrusione degli Uffici Giudiziari con la "centrale operativa", oltre che l'installazione, la messa in funzione, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la loro sostituzione in caso di malfunzionamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di tutti gli oneri di adeguamento impiantistico, edile, infrastrutturale che si rendessero necessari sia nella fase iniziale di attivazione del contratto sia eventualmente nella fase di erogazione dei servizi. La stessa dovrà farsi carico, al termine del contratto, della dismissione dei sistemi di comunicazione/apparati di trasmissione utilizzati e delle spese connesse, comprensive del ripristino impiantistico, edile e infrastrutturale, salvo diversa indicazione scritta degli Uffici Giudiziari.

Tali interventi sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

**Pronto intervento in caso di segnalazione di allarme e gestione delle emergenze**

In caso di ricezione del segnale di allarme la GPG dovrà intervenire entro 30 minuti dall'avvenuta attivazione dei sistemi di rilevazione di presenza intrusi ed incendio (periodo di tempo intercorrente dal momento in cui la Ditta riceve la richiesta di intervento al momento in cui un addetto raggiunge la zona o l'area in cui è richiesto l'intervento), secondo le modalità operative concordate con i vari Uffici Giudiziari fruitori del servizio e contenute nel "Verbale di consegna del servizio". Se necessario, la GPG dovrà fornire immediata comunicazione alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Municipale e Vigili del Fuoco), previa verifica dell'effettività ed attualità dell'allarme.

Tali interventi devono essere garantiti 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno e consistono nell'accesso all'edificio e almeno nella successiva verifica dell'integrità degli infissi esterni (porte e finestre), delle serrature, delle telecamere esterne ove esistenti nonché ogni altra opportuna attività di controllo.

In ogni caso di allarme, la GPG, dopo le preventive attività di controllo, deve accedere al vano tecnico dove sono installati i pannelli segnalatori, al fine di individuare le cause d'allarme dagli stessi segnalate, fare i conseguenti controlli (presenza persone estranee nel fabbricato, inizio incendio, ecc.), successivamente eseguire l'intervento di tacitazione dell'allarme e intervenire direttamente, ove possibile, per eliminare il rischio del verificarsi di successivi falsi allarmi e infine provvedere anche al riarmo dello stesso impianto, utilizzando i codici di sicurezza che saranno forniti dagli Uffici Giudiziari.

Ciascun intervento dovrà essere oggetto di apposito "Rapporto di intervento" scritto, da trasmettere all'Ufficio Giudiziario con la massima tempestività, fatta salva l'immediata

segnalazione di eventi di particolare gravità. Dovrà inoltre essere aggiornato il "Registro giornaliero delle attività".

Il servizio di collegamento dei sistemi di allarme con la "centrale operativa" e quello di pronto intervento 24 ore su 24 dovrà essere svolto presso tutte le sedi indicate degli Uffici Giudiziari.

#### Servizio di custodia e gestione chiavi

La Ditta aggiudicataria avrà in deposito/custodia (ai sensi dell'art. 1767 e successivi del codice civile) le chiavi di tutte le sedi degli Uffici Giudiziari interessati dai servizi del presente Capitolato. Gli Uffici Giudiziari provvederanno a consegnare le chiavi durante la fase di consegna del servizio, che risulterà dal relativo "Verbale di consegna del servizio". Le chiavi consegnate alla Ditta saranno racchiuse in buste singole etichettate, sigillate e protette, in grado di evidenziare l'apertura indebita.

Le chiavi che di volta in volta saranno affidate alla GPG che interviene in caso di allarme, dovranno essere parimenti etichettate e custodite in busta, singola e sigillata, per ogni Ufficio Giudiziario. In caso di apertura della busta per prelevare le chiavi, la Ditta deve successivamente riporre le stesse all'interno di una nuova busta e registrare tali attività in un "Registro di tenuta chiavi" (tenuto in conformità alle disposizioni della serie normativa EC 50518-3:2013, come previsto dal paragrafo 7.5.10.1 (Modalità di esecuzione) del "Capitolato Tecnico dei Servizi di vigilanza e accoglienza - Documenti MEPA"), insieme al numero univoco del sigillo di sicurezza che garantisce l'integrità della busta.

Gli Uffici Giudiziari si riservano, in qualsiasi momento, di prendere visione del "Registro di tenuta chiavi", del numero delle buste affidate e dell'integrità delle stesse.

Durante il periodo tra l'apertura e la ri-sigillatura, la chiave deve essere custodita sotto la diretta responsabilità di una GPG.

In occasione della fase di consegna del servizio, potrà essere eventualmente concordato con gli Uffici Giudiziari un sistema alternativo di tenuta chiavi, atto a garantire la massima sicurezza delle varie sedi interessate dal servizio di vigilanza.

#### SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento da parte dell'operatore economico, con proprie autopattuglie di istituto adeguatamente equipaggiate e radiocollegate in conformità con la normativa vigente, di ronde ispettive con controllo perimetrale esterno delle strutture presidiate.

L'impegno, in termini di numero ispezioni giornaliere (minimo tre in orario notturno e festivo), che l'istituto intende fornire sarà oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.

Si precisa che l'esecuzione del servizio di cui trattasi dovrà essere comprovata mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di rilevazione elettronica dei passaggi. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere a comprova del servizio svolto i report mensili delle ispezioni effettuate.

#### MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

La Ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per garantire un efficiente funzionamento del servizio di vigilanza, con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Tutte le dotazioni e/o strumentazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio devono essere conformi alle vigenti disposizioni di legge e ai relativi standard di sicurezza e perfettamente funzionanti, sia di proprietà della società che della stazione appaltante, che provvede, sempre a proprie spese, anche alla loro manutenzione.

## CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Durante tutta la durata del contratto, la Stazione appaltante e gli Uffici Giudiziari hanno la facoltà di effettuare verifiche di conformità e controlli sul mantenimento da parte del Contraente dei requisiti certificati e/o dichiarati ai fini della stipula del contratto nonché sulla quantità e qualità delle prestazioni, procedendo ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto, nelle forme ritenute più opportune (es. controllo del rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali, controllo dei nominativi delle persone impiegate sulla base dell'elenco comunicato prima dell'avvio del servizio).

Eventuali irregolarità ed inadempimenti nell'esecuzione del contratto saranno segnalati per iscritto alla Ditta aggiudicataria. Il Contraente è obbligato a porvi immediatamente rimedio.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 (INADEMPIMENTI E PENALI) e dall'art. 16 (RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO).

## CONSEGNA DEL SERVIZIO

La stazione appaltante comunica alla Ditta aggiudicataria il luogo, il giorno e l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse il giorno stabilito per ricevere la consegna, senza motivo ritenuto giustificato, la stazione appaltante avrà senz'altro il diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia definitiva, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato.

Dovrà essere redatto il "Verbale di consegna del servizio", in contraddittorio con la stazione appaltante. Il verbale dovrà essere sottoscritto da entrambe le Parti e nello stesso dovrà essere dato atto della data di attivazione del servizio. Dallo stesso giorno, ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti a persone o cose, siano essi dipendenti, terzi o cose di proprietà degli Uffici Giudiziari, a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, graverà interamente sul Contraente. Quest'ultimo sarà quindi obbligato all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità degli Uffici Giudiziari.

Alla consegna del servizio la Ditta riceverà le chiavi delle sedi degli Uffici Giudiziari interessate dal servizio oggetto del presente Capitolato e le eventuali ulteriori istruzioni di dettaglio sulle modalità operative per lo svolgimento dei servizi di vigilanza attivi previsti dal presente Capitolato presso ciascun ufficio/edificio giudiziario.

## CHIUSURA DEL CONTRATTO

Al termine del contratto, il Contraente si impegna a restituire agli Uffici Giudiziari le chiavi ricevute, ordinate, suddivise, etichettate e separate in modo tale che siano facilmente identificabili dagli Uffici Giudiziari.

Inoltre, il Contraente si impegna a fare tutto quanto sia necessario al fine di un corretto e funzionale "passaggio di consegne" con il nuovo contraente, che risulterà aggiudicatario della successiva procedura di affidamento del servizio di vigilanza armata, al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza degli Uffici Giudiziari.

Entro il termine ultimo di tre mesi dalla scadenza del contratto il RUP emetterà il Certificato di regolare esecuzione.

La sottoscrizione digitale sul MePA della stipula del contratto, che richiama il presente capitolato speciale e la sottoscrizione del presente capitolato si intendono approvative dello

stesso nonché specificatamente delle clausole n. 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 29 a norma dell'art. 1341 c. 2 del codice civile.

Il giorno del Santo Patrono (14 Febbraio), dovendosi garantire il presidio, è stato incluso nei giorni feriali.

Il servizio così come sopra preventivato potrà essere rimodulato su richiesta di tutti i Capi degli Uffici Giudiziari, previa comunicazione alla stazione appaltante, nel rispetto della totalità della somma di aggiudicazione.